

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	031 - Apoyos a la innovación tecnológica (Proyectos para la industria y campo) PRODEP
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico.

META DEL ITS Tepeaca:	1. En el 2025, lograr el 51.47% del total de la plantilla de profesores con al menos un posgrado y cinco académicos mantengan el reconocimiento al perfil deseable vigente.
------------------------------	---

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	1.2.1. Número de Académicos con plaza. (PDI)	10	8	1	Número de nuevos académicos incorporados a la plana docente del TecNM		personal académico				10	10	10
2	1.2.3. Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado. (PDI)	25	33	1	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año 2025		personal académico		20		15	35	35
3	1.2.4. Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente. (PDI)	12	8	1	Número de académicos con perfil deseable en el año 2025		académico con perfil deseable		5		5	5	5
4	1.4.2. Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación. (PDI)	10	61	1	Número de académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación en el año 2025		académico y estudiante participante		5		5	10	10
5	4.1.2. Número de cuerpos académicos conformados y en operación. (PDI)	5	4	1	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año 2025		cuerpo académico en operación		1		1	1	1
6	Porcentaje de docentes con grado de posgrado. (IBI)	40.32%	87.10%	1	Profesores de asignatura con posgrado	x100	personal académico con posgrado		20		15	35	51.47%
				2	Total de profesores de asignatura		personal académico		68		68	68	
7	Porcentaje de docentes que inician estudio de posgrado.	6.45%	3.23%	1	Profesores en proceso de iniciar estudios de posgrado	x100	personal académico que inicia		1		1	2	2.94%
				2	Total de profesores		personal académico		68		68	68	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar seguimiento a la situación académica del personal docente.							DA					DA

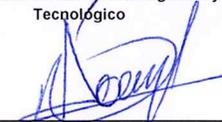
2	Difundir las convocatorias del TecNM en mamparas, página web, correo electrónico Institucionales. (Convocatorias de PRODEP: a) Registro y evaluación de cuerpos académicos, b) apoyo para el fortalecimiento de cuerpos académicos, c) Cuerpos académicos para cambios de estructura, d) Gastos de publicación (individual o por CA, a)Apoyos para posgrado, c) apoyo al perfil deseable, d) reconocimiento al perfil deseable).	SIDT									
3	Diseñar plan anual para la planta académica con proyección para su participación en las convocatorias de PRODEP 2025. (Convocatorias a)Apoyos para posgrado, b)Gastos de publicación (individual o por CA), c) apoyo al perfil deseable, d) reconocimiento al perfil deseable. El plan de deberá incluir como antecedente la Evaluación de expedientes de la planta docente).	SIDT									SIDT
4	Elaboración del Plan de trabajo para la alimentación de las líneas de investigación y su seguimiento en cuanto a producción académica y perfiles de académicos en conjunto con los líderes de líneas de investigación. (Nuevas postulaciones o cambios en el sistema correspondientes de PRODEP en caso de requerir).	SIDT					SIDT				SIDT
5	Recepción y validación; seguimiento de solicitudes para la aplicación en convocatorias de PRODEP 2025. (a)Apoyos para posgrado, b)Gastos de publicación (individual o por CA), c) apoyo al perfil deseable, d) reconocimiento al perfil deseable) en el sistema correspondiente (Funciones del RIP) hasta la entrega de resultados.	SIDT									
6	Presentación del Plan de trabajo y su seguimiento para la formación y sostenimiento de los CA en formación y/o consolidación interno (1, 3 y 5 años) La SIDT y el Responsable de los Cuerpos Académicos.	SIDT					SIDT				SIDT
7	Recepción y validación de solicitudes, además de seguimiento a los requerimientos de las convocatoria en caso de aplicar de los CA. a) Registro y evaluación de cuerpos académicos, b) apoyo para el fortalecimiento de cuerpos académicos, c) Cuerpos académicos para cambios de estructura, d) Gastos de publicación (individual o por CA) hasta la entrega de resultados.	SIDT									

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Facilitar los medios para que los docentes obtengan el grado. (DA, 2025) Supervisar, coordinar y gestionar con las áreas correspondientes las acciones para el logro de las metas por subdirección y estas a su vez jefaturas correspondientes. (DAC, 2025)		Privilegiar la contratación de profesores con grado de Maestría o Doctorado. (DA, 2025) Planificar, gestionar y realizar con docentes con horas de investigación las acciones correspondientes para cumplir con los requerimientos para lograr los indicadores para PRODEP. (SIDT, 2025). El responsable de la SIDT realiza las funciones de RIP. (SIDT, 2025)					Elaborar un diagnóstico de profesores con probabilidades para realizar estudios de posgrado. (DA, 2025)		Apoyo en integrar expedientes de docentes para ser entregados en PRODEP. (SIDT, 2025)
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s):		Nombre(s): Rafael Tovany León		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico



Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico

AUTORIZÓ



Carolina Ramírez Olivarez
Directora General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	069 - Programa de capacitación. 044 - Apoyos al personal administrativo y docente.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico. 1.3. Promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos. 1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional.

META DEL ITS Tepeaca:	2. Lograr en el 2025, que el 66% de docentes sean participantes en cursos de formación y el 66% de docentes en cursos de actualización.
------------------------------	---

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.	
				Var.	Descripción Variable		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		
1	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. (PBR)	96.88%	96.88%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional (PBR)	x 100	persona		15		50	65	40.63%
				2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST (PBR)				160		160	160	
2	1.2.2. Número de académicos participantes en cursos de capacitación. (PDI)	65	60	1	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año 2025		académico participante		15		53	68	68
				2									
3	1.2.5. Número de académicos con competencias digitales. (PDI)	65	66	1	Número de académicos con competencias digitales en el año 2025		académico con competencia		15		53	68	68
				2									
4	1.3.1. Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje. (PDI)	15	38	1	Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año 2025		académico formado				5	5	5
				2									
5	Porcentaje de docentes en cursos de formación. (IBI)	67.16%	68.66%	1	Total de docentes en cursos de formación	x 100	docente		20		25	45	66.18%
				2	Total de docentes		docente		68		68	68	
6	Porcentaje de docentes en cursos de actualización. (IBI)	67.16%	101.49%	1	Total de docentes en cursos de actualización	x 100	docente		20		25	45	66.18%
				2	Total de docentes		docente		68		68	68	
7	Número de estudiantes por personal docente. (IBI)	15	16	1	Total de estudiantes matriculados	x 100	estudiante		1,153			1,153	17
				2	Total de docentes		docente		68			68	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar curso de inducción al personal docente.	DA											
2	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal docente en cursos de formación y actualización profesional, establecido en el programa Basado en Resultados 2025.			DA=3			DA=4			DA=4			
3	Difundir, promover, coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2025.	SA											

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Facilitar los medios para que los docentes participen en el programa de capacitación. (DA, 2025) Promover la participación de los docentes en el PEDD. (DA, 2025)		Coordinar a las divisiones de carrera para generar en conjunto con las academias propuestas de capacitación docente. (DA, 2025) Cordinar las acciones de la comisión local del PEDD. (DA, 2025)				Establecer el programa de formación docente y actualización profesional de acuerdo con las necesidades detectadas. (DA, 2025) Promover la participación de los docentes en el PEDD y llevar las acciones de secretario de la comisión local del PEDD. (DA, 2025)			
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s):		Nombre(s): Rafael Tovany León		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO

Rafael Tovany León

Jefe del Depto. de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica

AUTORIZÓ

Carolina Ramírez Olivarez

Directora General

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	184 - Reacreditación de carreras.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	-----------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.1. Mejorar la calidad, la pertinencia y la evaluación de los programas académicos de licenciatura y posgrado hacia un nivel de competencia internacional.

META DEL ITS Tepeaca:	3. Mantener la certificación de Gastronomía ante CONAET y obtener la acreditación de otros dos programas educativos acreditables ante alguna casa acreditadora de ingeniería.
------------------------------	---

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. (PDI)	100.00%	16.67%	1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2025 (PDI)	x 100	programa de licenciatura acreditado (PDI)				6	6	100.00%
				2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2025 (PDI)						6	6	
2	1.1.3 Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. (PDI)	100.00%	31.66%	1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2025 (PDI)	x 100	estudiante de licenciatura inscrito (PDI)				1,113	1,113	100.00%
				2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2025 (PDI)						1,113	1,113	
3	Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. (PBR)	100.00%	33.33%	1	Número de programas educativos evaluados por su calidad (PBR)	x 100	programa (PBR)				1	1	16.67%
				2	Total de programas educativos evaluables (PBR)						6	6	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Llenado del GAPES de los 12 ejes por todas las áreas del Tecnológico						Todas las áreas	IIND,ISIC	IGEM, TIC'S	IIAL, IINDm			
2	Revisión y evaluación por parte del Comité Autoevaluador del Programa de Estudios.							IIND,ISIC	IGEM, TIC'S	IIAL, IINDm			

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	184 - Reacreditación de carreras.	
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.1. Mejorar la calidad, la pertinencia y la evaluación de los programas académicos de licenciatura y posgrado hacia un nivel de competencia internacional.
META DEL ITS Tepeaca:	3. Mantener la certificación de Gastronomía ante CONAET y obtener la acreditación de otros dos programas educativos acreditables ante alguna casa acreditadora de ingeniería.			

RESPONSABLE DEL LLENADO



Erika Ivonne Teutle

Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial



Gabriel Israel Avendaño

Marzoa
Encargado de División de Gastronomía

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	--

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa. 2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social. 3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T.1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.1. Incorporar, como parte de la calidad educativa, los temas de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. 2.2. Incrementar la atención a la demanda. 3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas fisicocorporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.

META DEL ITS Tepeaca:		4. Alcanzar en el 2025 el 12.63% del índice de reprobación, un 4.11% en el indicador de deserción y 2.36% de baja temporal para lograr una eficiencia de egreso del 8.72% para la generación 2019, 15.03% para 2020 y para la generación 2021 un 29.69% de egreso.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de egresados titulados. (PBR)	76.92%	62.31%	1	Egresados titulados de la generación 2020-2025 (PBR)	x 100	persona				55	55	82.09%
				2	Egresados de la generación 2020-2025 del ITST (PBR)						67	67	
2	Porcentaje de deserción escolar. (PBR)	4.55%	1.56%	1	Total de estudiantes dados de baja definitiva en ITST en el ciclo escolar 2025-2026 (PBR)	x 100	persona				50	50	4.55%
				2	Matrícula total a nivel superior en el ITST en el ciclo escolar 2025-2026 (PBR)						1,100	1,100	
3	Porcentaje de estudiantes que participan en eventos para la formación integral. (PBR)	42.77%	43.04%	1	Número de estudiantes que participan en actividades de formación integral (PBR)	x 100	persona		400		400	800	72.73%
				2	Matrícula total de a nivel superior en el ITST (PBR)				1,100		1,100	1,100	
4	ET.1.1. Institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética entre la comunidad en el año 2025		instituto tecnológico y centro con campaña implementada				1	1	1
				2									

5	ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. (PDI)	100.00%	85.71%	1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2025	x 100	programa académico con temas de desarrollo sustentable	1	3	4	57.14%
				2	Total de programas académicos en el año 2025		programa académico	7	7	7	
6	2.2.5. Número de tutores formados. (PDI)	25	21	1	Personal académico formados como tutores en el año 2025		tutor formado		12	12	12
				2							
7	Eficiencia Terminal. (IBI)	38.70%	22.95%	1	Número de titulados en el ciclo escolar 2024-2025 y 2025-2026	x 100	persona	15	14	29	5.42%
				2	Matrícula de nuevo ingreso 2019		persona	267	268	535	
8	Eficiencia Terminal. (IBI)	NA	NA	1	Número de titulados en el ciclo escolar 2024-2025 y 2025-2026	x 100	persona	39	11	50	13.81%
				2	Matrícula de nuevo ingreso 2020		persona	189	173	362	
9	Eficiencia de Egreso. (IBI)	13.79%	0.00%	1	Estudiantes egresados en una generación 2017	x 100	estudiante	1		1	3.45%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017		estudiante	29		29	
10	Eficiencia de Egreso. (IBI)	5.79%	0.53%	1	Estudiantes egresados en una generación 2018	x 100	estudiante	1	2	3	13.04%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018		estudiante	23	23	23	
11	Eficiencia de Egreso. (IBI)	16.26%	10.62%	1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100	estudiante	8	7	15	8.72%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019		estudiante	195	172	172	
12	Eficiencia de Egreso. (IBI)	29.32%	21.47%	1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100	estudiante	17	9	26	15.03%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020		estudiante	173	173	173	
13	Eficiencia de Egreso. (IBI)	NA	NA	1	Estudiantes egresados en una generación 2021	x 100	estudiante	1	56	57	29.69%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2021		estudiante	41	192	192	
14	Porcentaje de baja temporal. (IBI)	1.50%	0.00%	1	Total de estudiantes con baja temporal	x 100	estudiante	21	10	31	2.36%
				2	Total de estudiantes matriculados		estudiante	940	1,313	1,313	
15	Porcentaje de deserción. (IBI)	5.20%	3.30%	1	Estudiantes dados de baja definitiva	x 100	estudiante	24	30	54	4.11%
				2	Total de estudiantes matriculados		estudiante	940	1,313	1,313	

16	Porcentaje de reprobación total o institucional. (IBI)	12.64%	15.41%	1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia	x 100	estudiante	611	842	1,453	12.63%
				2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia		estudiante	5,254	6,246	11,500	
17	Número de Volúmenes por estudiante. (IBI)	7	7	1	Número de volúmenes		volumen	8,100	8,200	8,200	6
				2	Matrícula oficial del ITS Tepeaca		estudiante	940	1,313	1,313	
18	Porcentaje de prácticas realizadas.	94.08%	59.29%	1	Número de prácticas realizadas	x 100	práctica	1,173	1,147	2,320	94.31%
				2	Número de prácticas programadas		práctica	1,243	1,217	2,460	
19	Porcentaje de producto no conforme solventado.	80.98%	60.13%	1	Número de productos no conformes solventados	x 100	PNC	2,162	2,102	4,264	82.14%
				2	Número de productos no conforme identificados		PNC	2,572	2,619	5,191	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
1	Reuniones de academia.	IGEM, IIAL, IIND, ISIC, ITIC, GAST, CB										
2	Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST								IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST		
3	Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas. (Índices de reprobación).			CB, GAST			IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST				CB, GAST	IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST
4	Crear y ejecutar programa de asesoramiento académico dirigidos a la participación estudiantil en competencias de ciencias exactas. (ANFEI, ENECB-CEA)	CB										
5	Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas. (Índices reprobación)		IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST, CB								IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST, CB	
6	Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, CB, GAST						IIND, IINDM, GAST, CB	IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, CB, GAST		
7	Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	GAST	IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST					GAST	IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC, GAST			
8	Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM				Solo para las carreras que abren curso de verano			ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM		

9	Realizar seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.				ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM	Solo para las carreras que aperturen curso de verano				ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM
10	Organizar el Congreso Multidisciplinario 2025.				IGEM, IIAL, IIND, ISIC, ITIC, GAST					
11	Ofertar cursos de verano.					IGEM, IIAL, IIND, INDM, ISIC, ITIC, CB, GAST				
12	Realizar la aplicación de examen departamental en línea de Cálculo Diferencial.									CB
13	Realizar la aplicación de examen departamental en línea de Calculo Integral.					CB				
14	Elaborar y actualizar exámenes departamentales. (Calculo Integral y Calculo Diferencial)	CB						CB		
15	Realizar el análisis académico de la matrícula para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.					CB				
16	Ejecutar el programa institucional de tutorías para dar seguimiento a la permanencia de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.						DA=1			DA=1
17	Realizar un análisis institucional "Evaluación del impacto de la acción tutorial" por grupo carrera e institucional.						DA			DA
18	Brindar atención psicopedagógica a la comunidad tecnológica.	UPSI								
19	Brindar atención médica a la comunidad tecnológica.	SM								
20	Realizar pláticas de orientación grupal y/o personal a la comunidad tecnológica sobre temas de salud física y psicológica (no violencia, no discriminación e inclusión, bioética, promoción de la igualdad de género, promoción de valores y autoconocimiento).	SM/UPSI= 50								
21	Impartir asesorías, pláticas o talleres para atender a personas de la comunidad tecnológica con problemas de adicciones.	SM/UPSI= 15								
22	Organizar campañas de atención, conferencias y/o pláticas relacionadas con temas de salud.	SM/UPSI= 5								
23	Dar de alta y baja a la comunidad estudiantil del Instituto ante el IMSS.	SM							SM	
24	Implementar campañas para prevenir la violencia, discriminación y promoción de la igualdad de género con la participación de la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.		UPSI= 2			UPSI= 2			UPSI= 1	UPSI= 2
25	Ejecutar campañas de promoción a la salud y prevención de las adicciones enfocado a la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.		SM=1			SM=1			SM=1	SM=1
26	Realizar visitas industriales virtuales y/o presenciales que contribuyan a una formación complementaria en los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.		DVIN= 6			DVIN= 8			DVIN= 4	DVIN= 6
27	Dar seguimiento e implementar acciones preventivas y correctivas con el Jefe del Departamento de Ciencias Básicas de la Gestión del Curso para materias de Ciencias Básicas y actividades propias del departamento.	SIDT, CB				SIDT, CB			SIDT, CB	SIDT, CB
28	Validar y dar seguimiento al análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación) realizadas por Ciencias Básicas y presentar un plan de remedial de acciones preventivas y/o correctivas.	SIDT, CB							SIDT, CB	
29	Realizar gestión para la compra del acervo bibliográfico que se requiera para lograr al menos 7 volúmenes por estudiante, para cada semestre, previo requerimiento de las Jefaturas de División avalado por la Subdir. Académica y Dirección Académica.				SIDT (CIF)					
30	Validar el mantenimiento del acervo bibliográfico reporte trimestral que realiza el Centro de Información.	SIDT				SIDT			SIDT	SIDT
31	Realizar el maratón de lectura en el Día Mundial del Libro. (Estrategia Nacional de Lectura). Actividad del ciclo de lectura.				SIDT (CIF)					
32	Realizar el Ciclo de lectura. (Establecer un plan de trabajo semestral y entrega de reportes trimestrales, de la participación de los estudiantes de las carreras vinculado a las asignaturas de las carreras)				CIF				CIF	
33	Gestión con el área administrativa para pago de la renta de la biblioteca digital.					CIF=1				
34	Realizar campaña semestral de difusión del uso de las bibliotecas digitales y reporte al cierre del semestre de su uso por carrera.					SIDT (CIF)			SIDT (CIF)	
35	Generar actas finales de calificaciones de los periodos (enero-junio 2025 y agosto-diciembre 2025).						SE			SE
36	Brindar servicio para la elaboración de constancias de estudio, elaboración de credenciales e impresión de kardex.	SE								
37	Reinscribir a estudiantes de las generaciones 2019-2024.	SE							SE	

38	Gestionar la realización de la auditoría de la matrícula de los períodos (enero-junio 2025 y agosto-diciembre 2025).						SE			
39	Inscripción de estudiantes al seguro de accidentes personales escolares, con la compañía seleccionada por el TecNM.					SE				SE
40	Participar en la Convocatoria Permanente para la Apertura, Liquidación y Cancelación de Planes y Programas de Estudio de Nivel Licenciatura del Tecnológico Nacional de México con la apertura de IGEM en modalidad Mixta y Contaduría en modalidad Presencial.	SA								
41	Participar en la Reunión Nacional de Subdirectores Académicos, previa convocatoria por el TecNM.									SA

FUNCIÓNES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica, Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico; Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico, Planeación y Evaluación	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Vinculación; Ciencias Básicas; Servicios Escolares	5	Personal Operativo Servicio Médico; Servicio Psicopedagógico
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, SIDT, 2025).	Subdirección Académica: Coordinar, verificar y reportar la ejecución de planes y programas de estudio. (ITIC/IGEM/IAL/GAST/ISIC, 2025). Organizar y coordinar el congreso multidisciplinario. Supervisar el proceso de titulación y apoyar en las actividades de la ceremonia de egresados titulados. Verificar la operatividad del programa de tutorías y las actividades de operatividad de UPSI y servicio médico a cargo del Departamento de Desarrollo Académico. (SA, 2025) Seguimiento a las actividades programadas para el CIF. (SIDT, 2025). Seguimiento a las actividades programadas de la CBS. (SIDT, 2025).	Verificar que las actividades docentes y de coordinación de carrera se realicen conforme a las normas, lineamientos y procedimientos establecidos, para cumplir satisfactoriamente los planes y programas de estudio. (SA, 2025) Supervisar el seguimiento al programa de trabajo de los docentes de acuerdo con los lineamientos establecidos, que permita detectar áreas de oportunidad y realizar las adecuaciones pertinentes. Implementar y supervisar el desarrollo de estrategias enfocadas a reducir los índices de reprobación, deserción, ausentismo, así como para incrementar la matrícula escolar e índice de titulación. Gestionar la adquisición y actualización de material didáctico, bibliográfico, hemerográfico y software especializado, con base en las necesidades de estudio. Designar a los sinodales o revisores para la aplicación de los exámenes profesionales de titulación a los estudiantes. (GAST, 2025)	Depto. de Desarrollo Académico: Elaborar el PIT. Proponer mejoras de actividades realizadas sobre el Programa de Tutorías. Coordinar, verificar y reportar la ejecución del Programa de Tutorías. Supervisar el cumplimiento de las actividades de tutoría. Gestionar cursos de capacitación para Tutores. (DA, 2025). Coordinar y supervisar las actividades programadas por parte del SM y UPSI (SM/UPSI, 2025). Depto. de Servicios Escolares: Resguardar las calificaciones derivadas de la gestión del curso. Brindar trámites y servicios a los estudiantes. Realizar el trámite de registro de seguro de accidentes escolares de los estudiantes inscritos (SE, 2025)	Tutores: Entrega de reportes en tiempo y forma para el seguimiento de las actividades del Programa de Tutorías. Asistir a la capacitación. (DA, 2025). Servicio Médico y Unidad Psicopedagógica: Realizar las actividades planeadas en el programa. Difundir los eventos relacionados con temas de salud (SM/UPSI, 2025). Realizar las actividades planeadas para el programa. Difundir las actividades a realizar conforme a los temas del CIF. (SIDT, 2025).					
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa; Alma Laura Soto Ruanova; Elvira Elizabeth Cortés Aguirre (encargada); Nora Jaqueline García Carrillo	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Rafael Tovany León; José Eduardo Morales Ramírez; Omar Chávez Cano (encargado); Abraham Zenteno Sánchez	Nombre(s): Marycarmen Téllez Gutiérrez; Vanesa Monserrat García Sánchez					

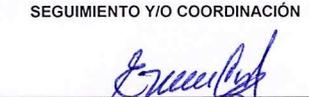
RESPONSABLE DEL LLENADO


 José Atonaltzin Maldonado Ortiz
 Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

AUTORIZÓ


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica


 Carolina Ramírez Olivarez
 Directora General

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 003 - Gastos de gestión administrativa.	
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa. 2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social. 3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T.1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.1. Incorporar, como parte de la calidad educativa, los temas de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. 2.2. Incrementar la atención a la demanda. 3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas fisicocorporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.
META DEL ITS Tepeaca:	4. Alcanzar en el 2025 el 12.63% del índice de reprobación, un 4.11% en el indicador de deserción y 2.36% de baja temporal para lograr una eficiencia de egreso del 8.72% para la generación 2019, 15.03% para 2020 y para la generación 2021 un 29.69% de egreso.			


Sinuhé Flores Muñoz
Jefe de División de Ingeniería Industrial


Bernardino Fuentes Solar
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas

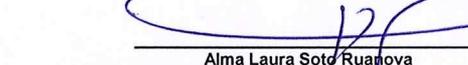

Erika Ivonne Teutle
Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Encargado de la División de Gastronomía


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico

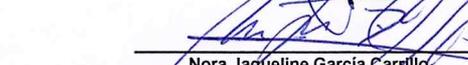

Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico


Omar Chávez Cano
Encargado del Depto. de Ciencias Básicas


Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico


Nora Jaqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación


José Eduardo Morales Ramírez
Jefe del Depto. de Vinculación


Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029- Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 023- Gastos de gestión administrativa
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional.

META DEL ITS Tepeaca:		5. Alcanzar para el 2025 el 90% de eficiencia de egreso de una segunda lengua de la generación 2020.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Índice de eficiencia de egreso de una segunda lengua de los cohortes.	92.31%	28.57%	1	Estudiantes que acrediten una segunda lengua	x 100	estudiante		13		5	18	90.00%
				2	Estudiantes inscritos cohorte 2020	x 100	estudiante		20		20	20	
2	Porcentaje de reprobación.	16.44%	17.56%	1	Suma del total de ambos periodos de los alumnos reprobados en los niveles de inglés	x 100	estudiante		101			101	16.40%
				2	Suma del total de ambos periodos de los alumnos incritos en los niveles de inglés	x 100	estudiante		616			616	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar actividades académicas relacionadas con la enseñanza de una segunda lengua.										CLE=1		CLE=1
2	Aplicar exámenes de Ubicación o Acreditación.		CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE		CLE	CLE	CLE	CLE
3	Ofertar asesorías académicas.		CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE		CLE	CLE	CLE	CLE
4	Impartir curso de acreditación de inglés para que estudiantes inscritos cumplan el requisito.	CLE	CLE	CLE									
5	Realizar reuniones de academia.		CLE	CLE	CLE								
6	Realizar seguimiento académico de estudiantes de los niveles de inglés.	CLE						CLE					

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1 Director(es) de Área de:	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de División de:	4 Jefe(s) de Depto. de:	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Recibir, analizar y proponer mejoras de las actividades realizadas. (CLE, 2025)	Coordinar, verificar y reportar la ejecución de planes y programas de estudio. (CLE, 2025)	X	X	Planear, ejecutar y verificar el cumplimiento de las actividades y plan de estudio en la enseñanza de una lengua extranjera (CLE, 2025). Docentes adscritos a la CLE: Realizar todas las actividades derivadas del cumplimiento de las mismas. (CLE, 2025)
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s): Docentes adscritos a la CLE

RESPONSABLE DEL LLENADO

Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

AUTORIZÓ

Carolina Ramírez Olijarez
Directora General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	070 - Promoción institucional.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	--------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		6. Atender una matrícula de 451 estudiantes de nuevo ingreso, para contribuir al 9.48% de cobertura de Educación Superior en la zona de influencia.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Variación porcentual de la matrícula. (PBR)	18.43%	4.34%	1	Matrícula del año anterior 2024-2025	/Matrícula o año anterior] x 100	persona				1,099	1,099	0.09%
				2	Matrícula total a nivel superior del ITST en el ciclo escolar 2025-2026		persona				1,100	1,100	
2	2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. (PDI)	2.62%	4.00%	1	Matrícula de licenciatura en el año 2025	-1] x 100	estudiante de licenciatura inscrito				1,146	1,146	12.91%
				2	Matrícula de licenciatura en el año 2024		estudiante de licenciatura inscrito				1,015	1,015	
3	2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada-a distancia- y mixta. (PDI)	19.85%	5.34%	1	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2025	-1] x 100	estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta				167	167	21.01%
				2	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2024		estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta				138	138	
4	ET.3.1. Institutos tecnológicos que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año 2025		instituto tecnológico o centro con programa implementado				1	1	1
				2									
5	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre. (IBI)	100.00%	96.10%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100	estudiante	25	276		301	99.67%	
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión		estudiante	25	277		302		
6	Porcentaje cobertura en el entorno. (IBI)	8.43%	5.70%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100	estudiante	45	276		321	6.75%	
				2	Total de egresados del nivel medio superior en la zona de influencia, que demanda educación superior		egresado de nivel medio superior		4,755		4,755		
7	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Sistemas Computacionales. (IBI)	100.00%	95.24%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ISIC	x 100	estudiante		55		55	100.00%	
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ISIC		estudiante		55		55		
8	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Industrias Alimentarias. (IBI)	100.00%	100.00%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIAL	x 100	estudiante		35		35	100.00%	
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIAL		estudiante		35		35		

9	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial. (IBI)	100.00%	98.07%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIND	x 100	estudiante			90		90	100.00%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIND		estudiante			90		90	
10	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en TIC's. (IBI)	100.00%	90.91%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ITIC	x 100	estudiante			26		26	96.30%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ITIC		estudiante			27		27	
11	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Gestión Empresarial. (IBI)	100.00%	96.43%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IGEM	x 100	estudiante			35		35	100.00%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IGEM		estudiante			35		35	
12	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Gastronomía. (IBI)	100.00%	95.33%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a GAST	x 100	estudiante	25		105		130	100.00%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a GAST		estudiante	25		105		130	
13	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial modalidad mixta. (IBI)	100.00%	96.77%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IINDM	x 100	estudiante			35		35	100.00%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IINDM		estudiante			35		35	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Implementar el programa de recuperación, permanencia e incremento de la matrícula escolar, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.						SA=1						
2	Elaborar, adquirir y contratar del diseño material promocional impreso, audiovisual y logística de campaña del ITStepeaca Admisión 2025.	PYD									PYD		
3	Realizar pláticas de oferta educativa a las Instituciones de Educación Media Superior.			PYD	PYD	PYD	PYD						
4	Participar con stand informativo y volanteo en las ferias de Oferta Educativa de Instituciones o Municipios.			PYD	PYD	PYD					PYD		
5	Realizar visitas guiadas de preparatorias y bachilleratos dentro de las instalaciones del Instituto.				PYD	PYD	PYD						
6	Realizar promoción de la oferta educativa en redes sociales.	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD
7	Realizar promoción de la oferta educativa en radio.						PYD	PYD					
8	Realizar la jornada de colocación de carteles y lonas en instituciones de educación media superior y comercios de la región.				PYD	PYD	PYD	PYD	PYD				
9	Entregar volantes sobre información del proceso de admisión y souvenirs de promoción.				PYD	PYD	PYD	PYD	PYD				
10	Participar en Graduaciones de las Instituciones de Educación Media Superior.							PYD					
11	Realizar estrategias de promoción de la oferta educativa para la captación de egresados de nivel medio superior, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.	PYD=1	PYD=1	PYD=11	PYD=24	PYD=25	PYD=21	PYD=20	PYD=9	PYD=1	PYD=5	PYD=4	PYD=1
12	Aplicar examen EVALUATEC a aspirantes a todos los programas educativos.					DA	DA		DA				
13	Impartir curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso.										DA		
14	Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			IGEM, IIAL, ISIC, ITIC	IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC	IIND, IINDM							
15	Entregar propuesta de horario del curso propedéutico a la Subdirección Académica y Jefaturas de División.						CB						

		Organizar y supervisar las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso. (SVE,2025).	proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso. (SVE, 2025) Supervisar y contribuir a las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso Supervisar el seguimiento al programa de trabajo de los docentes de acuerdo con los lineamientos establecidos, que permita detectar áreas de oportunidad y realizar las adecuaciones pertinentes. (CAST, 2025)	Depto. de Servicios Escolares: Programar y operar el proceso de entrega de fichas de admisión e inscripción de estudiantes de nuevo ingreso. (SE, 2025)	Programación de estrategias y actividades de promoción. (SVE, 2025)
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa; Alma Laura Soto Ruanova; Elvira Elizabeth Cortés Aguirre (encargada); Nora Jaqueline García Carrillo	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortíz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Rafael Tovany León; Omar Chávez Cano (encargado); Abraham Zenteno Sánchez	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

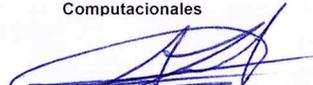
AUTORIZÓ


Bernardino Fuentes Solar
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica


Carolina Ramírez Olivares
Directora General


Sinuhé Flores Muñoz
Jefe de División de Ingeniería Industrial

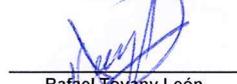

José Atonaltzin Maldonado Ortíz
Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas

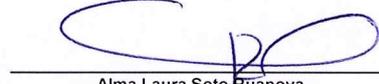

Erika Ivonne Teutle Nombre
Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Encargado de la División de Gastronomía


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico


Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico


Omar Chávez Cano
Jefe del Depto. de Ciencias Básicas


Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión

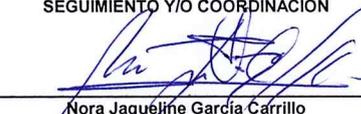
PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	070 - Promoción institucional.
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA: EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2. Incrementar la atención a la demanda.
META DEL ITS Tepeaca:	6. Atender una matrícula de 451 estudiantes de nuevo ingreso, para contribuir al 9.48% de cobertura de Educación Superior en la zona de influencia.		

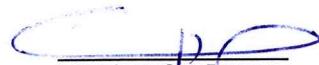
RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


 Abraham Zenteno Sánchez
 Jefe del Depto. de Servicios Escolares


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Nora Jaqueline García Carrillo
 Subdirectora de Planeación y Evaluación


 Alma Laura Soto Ruanova
 Subdirectora de Vinculación y Extensión

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO Y PLANEACIÓN	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	------------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		7. En el 2025 difundir, orientar y gestionar 680 becas para estudiantes del Instituto, con el fin de asegurar la permanencia y conclusión de sus estudios.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	2.2.1. Número de estudiantes beneficiados con una beca. (PDI)	400	512	1	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año 2025.		estudiante becado				400	400	400
				2									
2	Porcentaje de estudiantes becarios. (IBI)	35.00%	82.48%	1	Número de estudiantes becarios	x100	persona		380		20	400	30.46%
				2	Total de estudiantes matriculados		persona		940	1,313	1,313		
3	Porcentaje de estudiantes con beca Institucional.	9.00%	11.45%	1	Número de estudiantes con beca Institucional	x100	persona				100	100	7.62%
				2	Total de estudiantes matriculados		persona				1,313	1,313	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar becas Institucionales a estudiantes matriculados para el año 2025.			SE= 15							SE= 85		
2	Difundir, gestionar y orientar a estudiantes para que obtengan alguna beca de educación superior, federal o estatal publicadas en la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez CNBBBJ o del estado (actualización de ficha escolar en SUBES, publicación y difusión de convocatorias, capacitaciones, asesoría y publicación de resultados).												
3	Gestionar becas para los estudiantes matriculados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.							SE= 100					SE= 250
4	Participación en la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT. Difundir la convocatoria con la comunidad estudiantil, concentrar, verificar y validar las solicitudes de las estudiantes conforme a los requisitos, dar seguimiento para entrega de resultados a estudiantes, además de dar cumplimiento con los requerimientos del organismo emisor de la convocatoria.												SIDT

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y finanzas; Académica	Subdirector(es) de: Planeación y Evaluación; Investigación y Desarrollo Tecnológico	Jefe(s) de División de:	Jefe(s) de Depto. de: Servicios Escolares	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Conjuntamente con el Director General autorizar las convocatorias de becas institucionales. (SE, 2025).</p> <p>Supervisar y coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2025).</p> <p>Validar, dar seguimiento a las actividades programadas por las áreas para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto.</p>	<p>Supervisar al 100% la promoción y entrega de becas para coadyuvar a la permanencia del programa educativo. (SE, 2025).</p> <p>Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades planeadas. (SIDT, 2025).</p> <p>Planificar, gestionar y realizar con el CIF las acciones correspondientes para cumplir con los requerimientos para el logro de las metas Institucionales</p>	X	<p>Coordinar al 100% la promoción de que se entreguen las becas para coadyuvar a la permanencia del programa educativo. (SE, 2025).</p>	<p>Promocionar y gestionar becas para los estudiantes, así como publicar convocatoria, integrar expedientes, llevar control y seguimiento de las becas asignadas. (SE, 2025).</p>
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara; Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Nora Jaqueline García Carrillo; Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s):	Nombre(s): Abraham Zenteno Sánchez	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO



Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

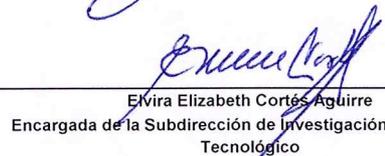


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas

AUTORIZÓ



Carolina Ramírez Olivarez
Directora General



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Nora Jaqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	028 - Trámites de alumnos egresados. 200 - Apoyo a estudiantes de proyectos residencias profesionales.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		8. Para el 2025 realizar el 78% en la ejecución de protocolos de titulación, para contribuir al proceso de titulación de los estudiantes egresados.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ISIC. (IBI)	88.24	88.24%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ISIC	x 100	estudiante		2		12	14	100.00%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ISIC				2		12	14	
2	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIAL. (IBI)	91.67	75.00%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIAL	x 100	estudiante		1		10	11	91.67%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIAL				1		11	12	
3	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIND. (IBI)	92	62.50%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND	x 100	estudiante		6		17	23	92.00%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND				7		18	25	
4	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ITIC. (IBI)	100	50.00%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ITIC	x 100	estudiante		0		3	3	100.00%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ITIC				0		3	3	
5	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IGEM. (IBI)	100	75.00%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IGEM	x 100	estudiante		4		16	20	100.00%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IGEM				4		16	20	
6	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de GAST. (IBI)	82.35	37.04%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de GAST	x 100	estudiante		3		24	27	112.50%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de GAST				3		21	24	
7	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IINDM. (IBI)	90	81.82%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND MIXTA	x 100	estudiante		5		13	18	90.00%
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND MIXTA				6		14	20	
8	Porcentaje de titulación de ISIC. (IBI)	100	128.57%	1	Total estudiantes egresados titulados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona		8		2	10	100.00%
				2	Total de estudiantes egresados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025				8		2	10	

9	Porcentaje de titulación de IIAL. (IBI)	100	56.25%	1	Total estudiantes egresados titulados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona	8	1	9	81.82%
				2	Total de estudiantes egresados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025		persona	10	1	11	
10	Porcentaje de titulación de IIND. (IBI)	100	200.00%	1	Total estudiantes egresados titulados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona	8	6	14	53.85%
				2	Total de estudiantes egresados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025		persona	20	6	26	
11	Porcentaje de titulación de ITIC. (IBI)	100	100.00%	1	Total estudiantes egresados titulados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona	2		2	100.00%
				2	Total de estudiantes egresados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025		persona	2		2	
12	Porcentaje de titulación de IGEM. (IBI)	100	400.00%	1	Total estudiantes egresados titulados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona	10	6	16	100.00%
				2	Total de estudiantes egresados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025		persona	10	6	16	
13	Porcentaje de titulación de GAST. (IBI)	100	114.29%	1	Total estudiantes egresados titulados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona	18	7	25	100.00%
				2	Total de estudiantes egresados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025		persona	18	7	25	
14	Porcentaje de titulación de IINDM. (IBI)	100	30.00%	1	Total estudiantes egresados titulados de IINDM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025	x 100	persona	3	4	7	100.00%
				2	Total de estudiantes egresados de IINDM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2025		persona	3	4	7	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Asignar residencias profesionales a la población escolar que cumpla con la normatividad vigente, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.						DVIN=33						DVIN=122
2	Gestionar y publicar vacantes para la realización de Residencias Profesionales.	DVIN						DVIN					
3	Impartir curso de inducción a la residencia profesional.			IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC		GAST, ITIC					IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC	GAST	
4	Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		GAST	GAST, IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC					GAST		GAST, IGEM, IIAL, IIND, IINDM, ISIC, ITIC		
5	Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.				GAST	GAST	GAST	GAST	GAST	GAST			
6	Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)						GAST						GAST
7	Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.		IGEM, IIAL, ITIC	GAST, IGEM, IIAL, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ISIC, ITIC	ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	GAST, ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	GAST, ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	ISIC, IIND, IINDM, IIAL, IGEM, ITIC	
8	Integrar expedientes de titulación para el pago de derechos SEP para la obtención de título electrónico.												SE

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	Subdirector(es) de: Académico; Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	Jefe(s) de Depto. de: Servicios Escolares; Vinculación	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2025)	Subdirección Académica: Supervisar que las actividades de residencia se cumplan de acuerdo a los lineamientos vigentes. Supervisar el proceso de titulación para que existan las condiciones necesarias para la realización de protocolos. (ITIC, IIAL, ISIC, GAST, IGEM, IIND, 2025) Organizar y supervisar las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso. (SVE, 2025).	Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso para garantizar la conclusión de la residencia profesional. (Entrega de evaluaciones parciales) (SA, 2025) Supervisar y contribuir a las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso.	Depto. de Servicios Escolares: Revisar e integrar expediente de egresados titulados, para el trámite de dictaminación para la obtención de título profesional electrónico de licenciatura. (SE, 2025) Realiza inducción a la residencia profesional, apoyando al estudiante con el listado de proyectos que se tienen en colaboración. (SVE, 2025)	Programación de estrategias y actividades de promoción. (SVE, 2025)
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa; Nora Jaqueline García Carrillo; Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Abraham Zenteno Sánchez, José Eduardo Morales Ramírez	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

Bernardino Fuentes Solar

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Carolina Ramírez Olivarez

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

Directora Académica

Directora General

Sinuhé Flores Muñoz

José Atonaltzin Maldonado Ortiz

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Jefe de División de Ingeniería Industrial

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Erika Ivonne Teutle

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial

Encargado de la División de Gastronomía

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	028 - Trámites de alumnos egresados. 200 - Apoyo a estudiantes de proyectos residencias profesionales.
----------------------	-----------	------------------------	---

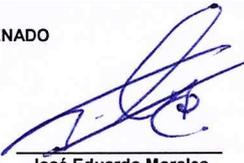
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:	8. Para el 2025 realizar el 78% en la ejecución de protocolos de titulación, para contribuir al proceso de titulación de los estudiantes egresados.
-----------------------	---

RESPONSABLE DEL LLENADO



Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

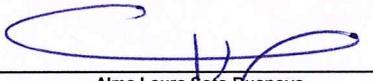


José Eduardo Morales Ramírez
Jefe del Depto. de Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Nora Jaqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación



Alma Laura Soto Huanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	110 - Eventos culturales y cívicos.
-----------------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas físico-corporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.

META DEL ITS Tepeaca:		9. Lograr para el 2025 un 34.58% de los estudiantes participen en Actividades Culturales, Cívicas y un 60.17% participen en Actividades Deportivas y Recreativas.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. (PDI)	29%	100.00%	1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2025	x 100	estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de atención	110				110	8.38%
				2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2025		estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de atención				1,313	1,313	
2	3.1.2 Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. (PDI)	15%	18.12%	1	Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2025	x 100	estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de segundo nivel de atención				459	459	34.96%
				2	Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2025		estudiante de los semestres 2 a 12				1,313	1,313	
3	3.2.1 Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitadas para su uso. (PDI)	40%	60.00%	1	Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2025	x 100	espacios rehabilitados		7		7	14	100.00%
				2	Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2025		espacios rehabilitados		7		7	14	
4	3.2.2 Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados. (PDI)	100%	100.00%	1	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2025	x 100	promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado		8		8	16	100.00%
				2	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2025		promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado		8		8	16	
5	3.2.3 Número de eventos culturales cívicos y deportivos realizados. (PDI)	100%	100.00%	1	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2025	x 100	eventos realizados	14	11	7	9	41	100.00%
				2	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2025		eventos programados	14	11	7	9	41	
6	3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales, nacionales e internacionales. (PDI)	1	3	1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2025		proyecto implementado				1	1	1
				2									
7	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales. (IBI)	19.40%	21.65%	1	Número de estudiantes que participan en actividades culturales	x 100	estudiante		227		227	454	34.58%
				2	Matrícula total de estudiantes		estudiante				1,313	1,313	

8	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas. (IBI)	25.57%	33.32%	1	Número de estudiantes que participan en actividades deportivas	x 100	estudiante	395	395	790	60.17%
				2	Matrícula total de estudiantes		estudiante	940	1,313	1,313	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Ofertar y promover la realización de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas de los estudiantes del ITSTepeaca para los periodos de Feb-Jun y Ago-Dic.		AE						AE				
2	Gestionar la compra de materiales y mantenimiento del equipo e instalaciones adecuados para la práctica de las actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas.			AE				AE				AE	
3	Participar en eventos que promuevan la cultura y el arte en la comunidad estudiantil (Prenacional de Arte y Cultura, Regional de Escoltas y Bandas de Guerra, Nacional de Arte y Cultura), establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.			AE=2			AE=3			AE=2			AE=3
4	Participar en eventos deportivos para la comunidad estudiantil (Prenacional Deportivo por equipos, Prenacional Deportivo Individual,) establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.			AE=3			AE=4			AE=2			AE=4
5	Conformar equipos y grupos representativos de la Institución (Baile de Salón, Tocho Bandera).		AE						AE				
6	Desarrollar y promover las actividades del campamento de verano JR donde se fomenten los semilleros deportivos y culturales para el posicionamiento del tecnológico en la comunidad.							AE=1					
7	Encuentro regional folklórico del Tepeyacatl, Tec NM.			AE=1									

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Actividades Extraescolares	5	Personal Operativo	
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2025) Brindar apoyo para la gestión, adquisición de los recursos materiales, infraestructura y recurso humano; mediante la autorización de requisiciones o en su caso la gestión de acuerdos para junta directiva. (AE, 2025)		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (AE, 2025). Brindar apoyo para la gestión, adquisición de los recursos materiales, infraestructura y recurso humano. Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos relacionados con la formación integral de los estudiantes. (AE, 2025).					Elevar la participación de los estudiantes en las Actividades Extraescolares, eventos deportivos culturales, artísticos y cívicos dentro y fuera de la Institución. Gestionar los recursos para la adquisición de materiales, Infraestructura y de recursos humanos que permitan la realización de las actividades deportivas, culturales, recreativas y cívicas. (AE, 2025). Fomentar y supervisar las actividades artísticas y culturales en la comunidad tecnológica. (AE, 2025).	Personal de Actvs. Deportivas y Culturales: Apoyo en fomentar las actividades artísticas y culturales en la comunidad tecnológica. Apoyo en la realización de presentaciones y exposiciones dentro y fuera del Tecnológico. (AE, 2025).		
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa			Nombre(s):		Nombre(s): Juana Erika Cortes Márquez		Nombre(s): Docentes de actividades deportivas y culturales	

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

Juana Erika Cortes Márquez

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

Carolina Ramirez Olivarez
Directora General

Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 032 - Apoyo a la innovación tecnológica.
-----------------------------	-----------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:		10. En el 2025, obtener 8 grupos de trabajo interdisciplinario, logrando la participación de 137 estudiantes en programas de innovación tecnológica.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. (PDI)	8	3	1	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2025	x 100	grupos de trabajo interdisciplinario en operación		4		4	8	8
				2									
2	4.2.2. Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación. (PDI)	1	1	1	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año 2025	x 100	alianza realizada	1	1	1	1	4	4
				2									
3	ET.5.1 Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad. (PDI)	3	3	1	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año 2025	x 100	proyecto de emprendimiento focalizado	1	1	2	2	6	6
				2									
4	Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. (IBI)	9%	12.22%	1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100	estudiante		25		112	137	10.43%
				2				Total de estudiantes de la Institución		940		1,313	
5	Porcentaje de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	3	500.00%	1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas	x 100	conferencia	5		8	6	19	100.00%
				2				Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas	5		8	6	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
-----	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	GAST, CB	IGEM, IIAL, IIND, ISIC, ITIC						GAST, CB									
3	Reportar el avance/Presentación de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas para su participación en Expo-Proyectos.					IGEM, IIAL, IIND, ISIC, ITIC	GAST						CB	CB				GAST, IIAL, IIND, ISIC, ITIC
4	Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica (en conjunto con el departamento de CBS), en el marco del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia.		SIDT										SIDT y CB					
5	Realizar gestión de trabajo para alianzas regionales en proyectos.																	SIDT=2
6	Participación de Club de robótica en Innovatec 2025						SIDT											SIDT
7	Realizar Olimpiadas de Ciencias Básicas (Interno)						CB											
8	Realizar la solicitud de pago de aportación para el Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico-Administrativas (ENECEB-CEA) 2025.																	CB
9	Realizar gestión y participación en la Etapa 1 y Etapa 2 ENECEB-CEA 2025 (Fase local).																	CB
10	Realizar gestión y pago de membresía de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería (ANFEI).																	CB
11	Realizar gestión y pago de inscripción al Concurso de Ciencias Básicas de la ANFEI 2025.																	CB
12	Realizar gestión y participar en la etapa de eliminatoria virtual de la ANFEI 2025 (Fase local)																	CB
13	Realizar la solicitud del programa de vehiculos de la ciencia a CONCYTEP para la semana nacional de jornadas del conocimiento.																	CB
14	Realizar gestión y actividades del Día Internacional de las Matemáticas.																	SIDT y CB
15	Realizar gestión y actividades del Día mundial del medio ambiente.																	SIDT y CB
16	Realizar gestión y actividades del Día del Ingeniero.																	SIDT y CB
17	Presentar convocatoria y Realizar la Expo-proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica en conjunto con CBS																	SIDT (2)
18	Realizar datathon en el marco del día Internacional de la mujer (solo mujeres)																	SIDT

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Investigació y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de: Ciencias Básicas	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Gestionar y validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2025)</p> <p>Supervisar actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (SIDT, 2025).</p> <p>Validar, dar seguimiento a las actividades programadas por las áreas para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto.</p>	<p>Subdirección Académica: Garantizar la participación de estudiantes y docentes, a través de las divisiones de carreras. (IIAL/IIND/IGEM/ITIC/GAST/ISIC, 2025).</p> <p>Apoyar en la organización y ayudar en la difusión y seguimiento de las actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (SIDT, 2025).</p> <p>Planificar, gestionar y realizar las acciones correspondientes para cumplir con los requerimientos para el logro de las metas Institucionales</p>	<p>Gestionar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de academia y del plan de trabajo de los docentes. (SA, 2025)</p>	<p>Gestionar las conferencias de económico administrativa.</p> <p>Convocar y gestionar la participación de estudiantes y docentes en las actividades relacionadas con las materias de económico administrativa. (SA, 2025)</p> <p>Apoyar en la organización y ayudar en la difusión y seguimiento de las actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (SIDT, 2025).</p>	<p>Apoyar en integrar expedientes de proyectos de investigación. (SIDT, 2025).</p>					

RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre (encargada)	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Nombre(s): Omar Chávez Cano (encargado)	Nombre(s):
----------------	---	--	--	--	------------

RESPONSABLE DEL LLENADO


Bernardino Fuentes Solar

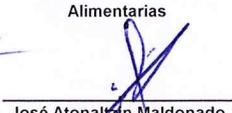
Jefe de División de
Ingeniería en Sistemas
Computacionales


Gabriel Israel Avendaño
Marzoa

Encargado de la División de
Ingeniería en Industrias
Alimentarias



Sinuhé Flores Muñoz
Jefe de División de
Ingeniería Industrial



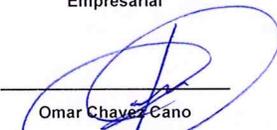
José Atonaltzin Maldonado
Ortiz
Jefe de División de
Ingeniería en Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones



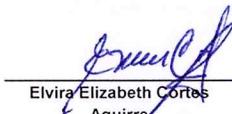
Erika Ivonne Teutle Nombre
Jefe de División de
Ingeniería en Gestión
Empresarial



Gabriel Israel Avendaño
Marzoa
Encargado de la División de
Gastronomía

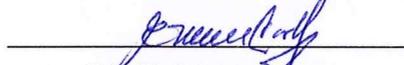


Omar Chavez Cano
Jefe del Depto. de Ciencias
Básicas



Elvira Elizabeth Cortés
Aguirre
Encargada de la
Subdirección de
Investigación y Desarrollo
Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Encargada de la Subdirección de Investigación y
Desarrollo Tecnológico

AUTORIZÓ


Carolina Ramírez Olivarez
Directora General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 032 - Apoyo a la innovación tecnológica. 055 - Servicios profesionales específicos.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. 4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.

META DEL ITS Tepeaca:	11. En el 2025, lograr la participación de 114 estudiantes en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, así como 10 publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.
------------------------------	--

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.	
				Var.	Descripción Variable		x 100	1er.	2do.	3er.	4to.		Total
1	Porcentaje de proyectos concluidos o con etapas concluidas. (PBR)	100%	100.00%	1	Número de proyectos concluidos o con etapas concluidas	x 100	proyecto		5		5	10	100.00%
				2	Total de proyectos a realizar en el periodo				10		10	10	
2	Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación. (IBI)	12%	5.22%	1	Estudiantes participantes en proyectos de Investigación	x 100	estudiante		65		49	114	8.68%
				2	Total de estudiantes de la Institución				940		1,313	1,313	
3	Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación. (IBI)	31%	33.83%	1	Docentes participantes en proyectos de investigación	x 100	docente		26		20	46	66.67%
				2	Total de docentes de la Institución				69		69	69	
4	Porcentaje Investigadores Miembros del Sistema Nacional de Investigadores. (IBI)	8%	7.69%	1	Investigadores del S.N.I.	x 100	investigadores S.N.I.		2			2	8%
				2	Investigadores de la Institución		investigadores		26			26	
5	Porcentaje presupuesto para proyectos de investigación. (IBI)	2%	1.09%	1	Presupuesto asignado para la investigación	x 100	presupuesto		616,896		628,695	1,245,591	1%
				2	Presupuesto asignado para la operación de la Institución		presupuesto		50,211,696		50,211,696	100,423,392	
6	Número de publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.	4	3	1	Número de publicaciones		publicación		3		7	10	10
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difundir las convocatorias del TecNM en mampáras, página web, correo electrónico Institucionales. (Convocatorias de PRODEP: a) Registro y evaluación de cuerpos académicos, b) apoyo para el fortalecimiento de cuerpos académicos, c) Cuerpos académicos para cambios de estructura, d) Gastos de publicación (individual o por CA, a)Apoyos para posgrado, c) apoyo al perfil deseable, d) reconocimiento al perfil deseable).												SIDT

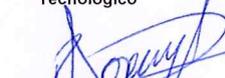
2	Diseñar plan anual para la planta académica con proyección para su participación en las convocatorias de PRODEP 2025: (Convocatorias a)Apoyos para posgrado, b)Gastos de publicación (individual o por CA), c) apoyo al perfil deseable, d) reconocimiento al perfil deseable. El plan de deberá incluir como antecedente la Evaluación de expedientes de la planta docente).	SIDT=1							SIDT					SIDT=1
3	Evaluar la producción académica de integrantes de cuerpos académicos, líneas de investigación y perfiles de académicos (Nuevas postulaciones o cambios en el sistema correspondientes de PRODEP).	SIDT							SIDT					
4	Recepción y validación; seguimiento de solicitudes para la aplicación en convocatorias de PRODEP 2025 (a)Apoyos para posgrado, b)Gastos de publicación (individual o por CA), c) apoyo al perfil deseable, d) reconocimiento al perfil deseable) en el sistema correspondiente (Funciones del RIP) hasta la entrega de resultados.	SIDT												
5	Plan de trabajo para la formación y sostenimiento de los CA en formación y/o consolidación (1, 3 y 5 años).(gestión y seguimiento semestral) La SIDT y el Responsable de los Cuerpos Académicos.	SIDT							SIDT					SIDT
6	Recepción y validación de solicitudes, además de seguimiento a los requerimientos de las convocatoria en caso de aplicar de los CA. a) Registro y evaluación de cuerpos académicos, b) apoyo para el fortalecimiento de cuerpos académicos, c) Cuerpos académicos para cambios de estructura, d) Gastos de publicación (individual o por CA) hasta la entrega de resultados.	SIDT												
7	Desarrollar proyectos de investigación, innovación y/o desarrollo tecnológico, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.												SIDT=5	SIDT=5
8	Participar en los eventos que promuevan el desarrollo de proyectos de investigación científica, tecnológica y de innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.												SIDT=3	SIDT=4
9	Colaborar en redes interinstitucionales para fortalecer la investigación científica, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.												SIDT=1	SIDT=1
10	Publicar artículos en revistas arbitradas o con índice Journal Citation Reports (JCR), establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.												SIDT=3	SIDT=7
11	Definir línea de Investigación educativa y lanzar convocatoria a docentes para proponer y evaluar propuestas de proyectos.												DA	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Investigación y Desarrollo Tecnológico Académica	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar y coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2025) Validar, dar seguimiento a las actividades programadas por las áreas para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SIDT, 2025)		Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades planeadas. (SIDT, 2025) Planificar, gestionar y realizar las acciones correspondientes para cumplir con los requerimientos para el logro de las metas Institucionales. (SIDT, 2025)				Integrar la información de la línea de investigación, así como la convocatoria para proyectos a evaluar. (DA, 2025)		Apoyar en integrar expedientes de proyectos de investigación. (SIDT, 2025).	
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre (encargada); Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Nombre(s):	Nombre(s): Rafael Tovany León	Nombre(s):					

RESPONSABLE DEL LLENADO

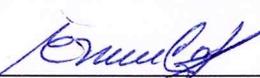


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico



Rafael Tovany León
Jefe de Depto. de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

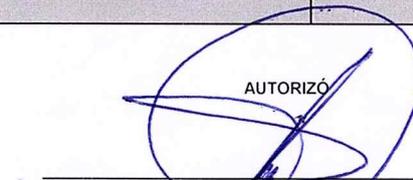


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico

AUTORIZÓ



Carmina Ramírez Olivarez
Directora General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.</p> <p>5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.</p>	ESTRATEGIA:	<p>EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.</p>
			LÍNEA DE ACCIÓN:	<p>3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad.</p> <p>4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación.</p> <p>4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.</p> <p>5.1. Optimizar los mecanismos de vinculación institucional.</p> <p>ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.</p>

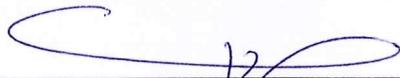
META DEL ITS Tepeaca:		12. Lograr para el 2025, que 228 estudiantes participen en 54 proyectos vinculados con los sectores público, social y privado, a fin de fortalecer la vinculación de la Institución.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes beneficiados por la vinculación académica, con los sectores público, privado y social. (PBR)	17.93%	4.19%	1	Número de estudiantes beneficiados por la vinculación académica con los sectores Público, Privado y Social	x 100	persona	113		150		263	23.91%
				2			Total de la matrícula del ITST	persona	1,100		1,100	1,100	
2	3.3.2 Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incide en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios. (PDI)	138	99	1	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año 2025		estudiante de servicio social			182		182	182
				2									
3	3.3.2 Número de comunidades beneficiadas por el servicio social. (PDI)	50	19	1	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año 2025		comunidad beneficiada			45		45	45
				2									
4	3.3.2 Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social. (PDI)	202	98	1	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año 2025		persona beneficiada			182		182	182
				2									

5	4.3.1 Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados. (PDI)	4	0	1	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año 2025	convenio realizado				3	3	3
				2								
6	5.1.1 Instituto Tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2025	instituto tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación				1	1	1
				2								
7	5.1.3 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PDI)	11	5	1	Número de convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2025	convenio de vinculación intraTecNM vigente				10	10	10
				2								
8	5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PDI)	6	7	1	Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2025	convenio de vinculación intraTecNM vigente				5	5	5
				2								
9	5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)	58	68	1	Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2025	convenio o contrato de vinculación vigente				54	54	54
				2								
10	5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)	240	76	1	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2025	estudiante participante				228	228	228
				2								
11	ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PDI)	38	8	1	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2025	estudiante de servicio social participante	8			26	34	34
				2								
12	Porcentaje eficiencia de convenios. (IBI)	82.89%	28.06%	1	Total de proyectos con resultados	proyecto	22			38	60	78.95%
				2								
13	Porcentaje de estudiantes en servicio social. (IBI)	94.52%	94.27%	1	Estudiantes en activo de Servicio Social	estudiante	30			162	192	91.87%
				2								

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.			SVE						SVE			
2	Realizar programas de corresponsabilidad social.			DVIN			DVIN			DVIN			DVIN
3	Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.	DVIN							DVIN				
4	Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.							DVIN					
5	Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025			DVIN=3			DVIN=3			DVIN=4			DVIN=3

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de: Vinculación	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Supervisar las sesiones del Consejo de Vinculación. (SVE, 2025)	Analizar y gestionar los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Organizar las sesiones del Consejo y Comité de Vinculación, informando a sus miembros con un mínimo de 5 días de anticipación. (SVE, 2025)	Supervisar y contribuir a las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso. (DVIN, 2025)	Apoyo en la gestión de los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Apoyo en la Gestión y promoción del establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los sectores público, privado y social, a nivel nacional e internacional. (SVE, 2025)	X					
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avedaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avedaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): José Eduardo Morales Ramírez		Nombre(s):				

RESPONSABLE DEL LLENADO



Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

AUTORIZÓ



Carolina Ramírez Olivarez
Directora General

José Eduardo Morales Ramírez

Jefe del Depto. de Vinculación

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa. 029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	--

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	5.2. Fomentar la gestión de la propiedad intelectual. 5.3. Desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica.

META DEL ITS Tepeaca:		13. Obtener en el 2025, dos convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	5.2.1 Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados. (PDI)	2	0	1	Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el año 2025		convenio o contrato realizado		1		1	2	2
				2									
2	5.2.1 Número de registros de propiedad intelectual. (PDI)	1	0	1	Número de registros de propiedad intelectual en el año 2025		propiedad intelectual registrada			1		1	1
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar curso/taller de orientación sobre lo relacionado a registro de marca y patentamiento.			EC									
2	Realizar la gestión para obtener un registro de propiedad intelectual.										SIDT		
3	Realizar la gestión para lograr dos convenios con empresas u organizaciones que requieran asesoría en materia de registro de marca.			EC						EC			

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Brindar a los estudiantes y docentes las facilidades necesarias para participar en los eventos de Orientación de Propiedad Intelectual y Patentamiento. (EC, 2025)</p> <p>Supervisar y coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2025).</p> <p>Validar, dar seguimiento a las actividades programadas por las áreas para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SIDT, 2025)</p>	<p>Supervisar los registros programados de Propiedad Intelectual y patentamiento, así como curso/taller de orientación. (EC, 2025)</p> <p>Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades planeadas. (SIDT, 2025).</p> <p>Planificar, gestionar y realizar las acciones correspondientes para cumplir con los requerimientos para el logro de las metas Institucionales. (SIDT, 2025)</p>	<p>Brindar a los estudiantes y docentes las facilidades necesarias para participar en las actividades de orientación de Propiedad Intelectual. (EC, 2025)</p>	<p>Coordinar la realización de curso/taller de orientación. (EC, 2025)</p>	<p>Apoyar para integrar expediente para el registro de propiedad intelectual. (SIDT, 2025)</p>
RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre</p>	<p>Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova; Elvira Elizabeth Cortés Aguirre (encargada)</p>	<p>Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)</p>	<p>Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova (encargada)</p>	<p>Nombre(s):</p>

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

Alma Laura Soto Ruanova

Encargada del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica

Carolina Ramírez Olivarez

Director General

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa. 029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	--

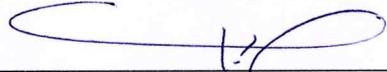
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	5.3. Desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:		14. Lograr que el 6.09% de los estudiantes de la Institución participe en eventos de emprendedurismo.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes en programas de emprendedores.(IBI)	11.46%	5.84%	1	Total de estudiantes en Programa de Emprendedores	x 100	estudiante	40	40	80	6.09%		
				2	Total de estudiantes de la Institución							940	1,313

ACTIVIDADES PROGRAMADAS													E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Impartir el Taller Modelo Talento Emprendedor 2025																						EC		
2	Realizar la Etapa Local de INNOVATEC.															EC									
3	Realizar la Etapa Regional de INNOVATEC.																			EC					
4	Efectuar el Foro Líder Tec 2025													EC											
5	Difundir el Catálogo de Servicios 2025 y ofertar los cursos a diferentes sectores																EC								

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (EC, 2025)	Supervisar y verificar que se cumplan las actividades. (EC, 2025)	Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos de emprendedurismo. Apoyar en organizar las actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (EC, 2025)	Coordinar, programar y estructurar la participación de los alumnos y en conjunto con los Jefes de División planear con los docentes el desarrollo de proyectos de emprendedurismo. Participar en los eventos de emprendedurismo. (EC, 2025)	X
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova (encargada)	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO



Alma Laura Soto Ruanova

Encargada del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica



Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

AUTORIZÓ



Carolina Ramírez Olivarez

Directora General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO PRESUPUESTAL:	028 - Trámites de alumnos egresados. 029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:		15. Obtener un 43.65% de egresados incorporados al mercado laboral.												
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.	
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		
1	5.3.2 Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso. (PDI)	84.00%	32.84%	1	Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso	X100	egresado incorporado al mercado laboral		17		40		57	71.25%
				2	Total de egresados		egresado		20		60		80	
2	Porcentaje de Egresados en el mercado Laboral. (IBI)	39.84%	89.99%	1	Egresados en el Sector Laboral	X100	egresado laborando		891		987		987	43.65%
				2	Total de egresados		egresado		2,261		2,261		2,261	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo para el Seguimiento de Egresados.	EC											
2	Realizar seguimiento del llenado de la encuesta de Egresados.						EC					EC	
3	Realizar Infome Final de Seguimiento de Egresados.												EC
4	Realizar Taller "Buscadores de Empleo" con estudiantes próximos a egresar y egresados.			EC									
5	Aplicar cuestionario para Empleadores.				EC					EC			
6	Realizar el XIV Encuentro de Egresados y Egresadas.											EC	
7	Gestionar la Inserción de Egresados de las diferentes carreras en el Mercado Laboral, mediante la bolsa de trabajo.	EC											
8	Realizar eventos que permitan dar seguimiento a las y los egresados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.						EC=2						EC=2
9	Realizar la sesión de comité de egresados.	EC					EC						
10	Elaborar Certificados y Diplomas de Especialidad.	SE											
11	Ofrecer cursos de educación continua a egresados.					EC			EC				

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1 Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	2 Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión;	3 Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial;	4 Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Servicios Escolares	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. Dar seguimiento al desempeño profesional de los egresados del Instituto. Brindar las facilidades necesarias para realizar los eventos relacionados con seguimiento de egresados. (EC, 2025)	Brindar las facilidades necesarias para realizar los eventos relacionados con seguimiento de egresados. Verificar que se cumplan las actividades. Coordinar y organizar mecanismos que permitan dar seguimiento al desempeño profesional de los egresados del Instituto (EC, 2025)	Apoyo en la Aplicación de Encuesta "Seguimiento de Egresados", del Formato (FO-EC8-01-03 del SIG), tal y como lo establece el manual de disposiciones técnico administrativas para el seguimiento de Egresados en su apartado VI.3.6. (EC, 2025)	Recabar los Resultados de la encuesta de seguimiento de egresados por carrera para integrar el informe final. Coordinar, programar y estructurar en conjunto con los jefes de división, la participación de los alumnos próximos a egresar y egresados, para poderles dar seguimiento y acompañamiento en su inserción laboral. Aplicar encuestas "Estudiante próximo a Egresar" y "Cuestionario de Empleadores" vía telefónica, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento correspondiente. Actualización física y digital del padrón y base de datos histórica de egresados y empleadores. (EC, 2025) Depto. de Servicios Escolares: Revisar e integrar expedientes de egresados, para la elaboración de certificados y diplomas de especialidad. (SE, 2025)	
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortes Aguirre	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortíz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova; Abraham Zenteno Sánchez	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

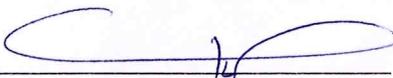

Alma Laura Soto Ruanova
Encargada del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

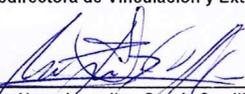

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre
Directora Académica


Carolina Ramírez Olivarez
Directora General


Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas


Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión


Nora Jáqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	068 - Programa de protección. 069 - Programa de capacitación.
-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.

META DEL ITS Tepeaca:		16. Lograr el 100% de las capacitaciones para el personal de protección civil y realizar tres simulacros en el año 2025.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Número de accidentes físicos ocurridos al personal de mantenimiento.	4	1	1	Número de accidentes ocurridos al personal de mantenimiento	x 100	accidente	1	1	1	1	4	4
				2									
2	Porcentaje de simulacros realizados.	3	3	1	Número de simulacros realizados	x100	simulacro	1	1	1		3	100.00%
				2									
3	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal de protección civil.	100	50	1	Cursos de protección civil realizados	x100	curso		1	1		2	100.00%
				2									
4	Porcentaje de reportes de siniestros, accidentes o incidentes sucitados en el ITST.	NA	NA	1	Número de reportes de siniestros, accidentes o incidentes realizados en las instalaciones del ITST	x100	simulacro	3	4	3		10	100.00%
				2									
5	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los participantes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	NA	NA	1	Cursos realizados relacionados con la CSH	x100	curso		1	1		2	100.00%
				2									
6	Cantidad de espacios recorridos dentro del ITST, para la detección de riesgos.	NA	NA	1	Número de áreas y espacios recorridos en las instalaciones del ITST	x100	áreas de las instalaciones del ITST	9	9	9	8	35	100.00%
				2									
7	Porcentaje de reportes de siniestros, accidentes o insidentes sucitados en el ITST.	NA	NA	1	Número de reportes de siniestros, accidentes o insidentes realizados en las instalaciones del ITST	x100	simulacro	3	4	3		10	100.00%
				2									
8	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los participantes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	NA	NA	1	Cursos realizados relacionados con la CSH	x100	curso		1	1		2	100.00%
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Integrar la carpeta del Programa Interno de Protección Civil, incluye convocatoria, acta constitutiva, integración de brigadas, calendario de actividades, constancia de medidas preventivas contra incendios.				RMS						RMS		
2	Capacitar y equipar a las brigadas que integran Protección Civil.						RMS	RMS					
3	Realizar simulacro de emergencias con diferentes escenarios.			RMS			RMS			RMS			
4	Colocar y mantener en buen estado la señalética para las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de seguridad, rampas personas con capacidades diferentes, señalética extintores, señalética preventiva emergencia sanitaria.		RMS					RMS				RMS	
5	Realizar simulacro de uso y manejo de extintores.				RMS						RMS		
6	Capacitar y equipar a los participantes de la Comisión de Seguridad e Higiene (CSH).						CSH	CSH					
7	Realizar recorridos de verificación a las instalaciones, para la detección y prevención de riesgos laborales.			CSH			CSH			CSH			
8	Realizar el informe de investigación de causas en casos de siniestro, accidente o incidente, suscitado al interior de las instalaciones.	CSH											

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas; Académica	2	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas; Académica	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de: Recursos Materiales y Servicios	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar las actividades y autorizar los recursos destinados a la Comisión mixta de Seguridad e Higiene. (CSH, 2025). Autorizar los recursos solicitados por las diversas áreas, originados de alguna recomendación hecha por la CSH en sus recorridos de verificación o en el caso de prevención y/o corrección de elementos de las instalaciones del ITST, que pudieran representar algún riesgo laboral. (CSH, 2025) Supervisar las actividades y autorizar los recursos destinados al programa de protección civil. (RMS, 2025).	Coordinar y ejecutar con las áreas respectivas, acciones preventivas y/o correctivas emanadas de las sugerencias emitidas por la CSH. (CSH, 2025) Revisión del programa de protección civil y autorización de recurso para diferentes actividades. (RMS, 2025).	Coordinar a su personal para permitir que se brinde la información necesaria y se realicen los recorridos de verificación, en todas las áreas de las instalaciones de ITST, que este a su cargo. (CSH/JDVS, 2025)	Coordinar el programa anual de recorridos de la CSH, el programa anual de capacitaciones de la CSH y las investigaciones suscitadas de siniestros, accidentes o incidentes ocurridos en el ITST. (CSH, 2025). Coordina el programa de Seguridad e Higiene y Protección Civil. (RMS, 2025).	Realizar recorridos de verificación a las instalaciones del ITST, para la detección y prevención de riesgos laborales. (CSH, 2025). En caso de siniestro, accidente o incidente, realizar informe de investigación de siniestro, accidente o incidente suscitado al interior de las instalaciones del ITST. (CSH, 2025)					
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara; Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara; Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sínuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erlka Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Noemi Soto López	Nombre(s):					

RESPONSABLE DEL LLENADO

Noemi Soto López

Encargada del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Carolina Ramírez Olivarez
Directora General

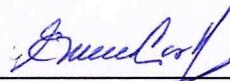
PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	068 - Programa de protección. 069 - Programa de capacitación.	
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.
META DEL ITS Tepeaca:	16. Lograr el 100% de las capacitaciones para el personal de protección civil y realizar tres simulacros en el año 2025.			

RESPONSABLE DEL LLENADO

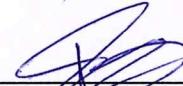


Sinuhé Flores Muñoz
Coordinador de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene del
ITST

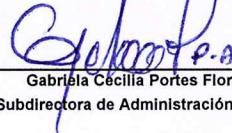
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico



Gabriela Cécilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	002 - Bienes y servicios consolidables. 004 - Gastos de mantenimiento.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
		6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	2.4. Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento de los institutos tecnológicos y centros. 6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.

META DEL ITS Tepeaca:	17. Para el 2025 ejecutar el mantenimiento al 100% del equipamiento de los laboratorios de la Institución y mantener la infraestructura física y equipamiento de cómputo del Instituto Tecnológico al 100% de sus funciones.
------------------------------	---

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	2.4.1 Porcentaje de talleres y laboratorios del instituto modernizados.(PDI)	2	1	1	Número talleres y laboratorios modernizados en el año 2025	x 100	talleres y laboratorios modernizados				2	2	18.18%
				2	Total de talleres y laboratorios en el año 2025		talleres y laboratorios modernizados				11	11	
2	E.T.2.2 Espacios accesibles a personas con discapacidad y dan atención a grupos vulnerables. (PDI)	1	1	1	Espacios adaptados expreso en el año 2025		Instituto Tecnológico acondicionado			1		1	1
				2									
3	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIAL.	100.00%	67.86%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	28	28	28	28	112	100.00%
				2	Número de mantenimientos programados		mantenimiento	112	112	112	112	112	
4	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de ITIC.	100.00%	100.00%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	1	2	1	2	6	100.00%
				2	Número de mantenimientos programados		mantenimiento	6	6	6	6	6	
5	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de GAST.	100.00%	100.00%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	3	5	4	4	16	100.00%
				2	Número de mantenimientos programados		mantenimiento	16	16	16	16	16	
6	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIND.	100.00%	72.09%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	10	13	12	8	43	100.00%
				2	Número de mantenimientos programados		mantenimiento	43	43	43	43	43	
7	Porcentaje de servicios de mantenimiento a equipo de cómputo al area Administrativa y Docente.	100.00%	100.00%	1	Número de servicios de mantenimiento realizados	x 100	servicio		52	48		100	100.00%
				2	Número de servicios de mantenimiento programados		servicio		100	100		100	

8	Porcentaje de servicios de mantenimiento a equipo de cómputo en laboratorios Cómputo, Cisco y Sistemas.	100.00%	100.00%	1	Número de servicios de mantenimiento realizados	x 100	servicio	88		88		176	100.00%
				2	Número de servicios de mantenimiento programados		servicio	176		176		176	
9	Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	100.00%	100.00%	1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100	laboratorio		11		11	22	100.00%
				2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres		laboratorio		22		22	22	
10	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados.	83.33%	80.00%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	1	6	7	6	20	83.33%
				2	Número de mantenimientos programados		mantenimiento	24	24	24	24	24	
11	Porcentaje de mantenimiento correctivos realizados.	80.00%	83.33%	1	Número de mantenimientos correctivos realizados	x 100	mantenimiento	4	7	7	6	24	80.00%
				2	Número de mantenimientos correctivos programados		mantenimiento	30	30	30	30	30	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	GAST, IGEM, IIND, IIAL	GAST, ITIC										
2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Química, taller de Alimentos y en las áreas de Caldera y Planta purificadora.			IAL									
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Electrónica.	ITIC	ITIC		ITIC	ITIC			ITIC	ITIC		ITIC	ITIC
4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Gastronomía y Cocina de Humo.		GAST	GAST	GAST		GAST		GAST		GAST		GAST
5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo para laboratorios de Manufactura I, Manufactura II y Métodos.			IIND			IIND			IIND			IIND
6	Gestionar mantenimiento al mobiliario, equipo de computo e instalaciones electricas a los laboratorios (40 equipos de computo del laboratorio de computo, 24 equipos de computo del laboratorio de cisco y 24 equipos de computo del laboratorio de sistemas) docentes, administrativos.	TS											
7	Administrar la intranet y/o internet del Instituto.	TS											
8	Administrar la telefonía interna del Instituto.	TS											
9	Administrar la página web del Instituto y el Moodle.	TS											
10	Renovar contratos de software para Antivirus.							TS=1					
11	Renovar contratos de software para Corel Draw y plataforma Zoom.							TS=1	TS=1				
12	Gestionar el pago por la renovación del Hosting. (para sitio web del ITST, sistema de Servicios Escolares y Moodle).	TS=1											
13	Gestionar mantenimiento para el aire acondicionado del Centro de Cómputo.	TS=1											
14	Renovar el licenciamiento por volumen licensing Service Center (VLSC) para los equipos de cómputo del Instituto.												TS=1
15	Generar dictámenes técnicos.	TS											
16	Realizar el seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y solicitudes de mantenimiento 2025 para: infraestructura, áreas verdes, instalación eléctrica, hidrosanitaria, estacionamientos, caminos de acceso, limpieza, mobiliario, instalaciones de gas, equipos de cómputo y laboratorios.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS	RMS	
17	Realizar mantenimiento a servicios generales como vigilancia, equipos de fotocopiado, escaneo e impresión y papelería.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS		
18	Renovar pólizas de seguro de vehículos, verificación de contaminantes y realizar pago de control vehicular.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS		
19	Atender las solicitudes de Mantenimiento Correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.			RMS		RMS		RMS		RMS		RMS	
20	Atender las solicitudes de mantenimiento, preventivo y correctivo del parque vehicular.			RMS			RMS		RMS			RMS	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	Subdirector(es) de: Académico, Planeación y Evaluación, Administración y Finanzas	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	Jefe(s) de Depto. de: Telecomunicaciones y Sistemas, Recursos Materiales y Servicios	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2025)	Subdirección Académica: Verificar que se cumplan las actividades. (IIAL/IIND/ITIC/GAST, 2025). Subdirección de Planeación y Evaluación: Coordinar y dirigir el buen funcionamiento de los equipos de cómputo y telecomunicaciones. (TS, 2025).	Planificar y ejecutar el programa de mantenimiento anual en los laboratorios. (IIAL/IIND/ITIC/GAST, 2025). Identificar y gestionar las necesidades ampliación de infraestructura, equipamiento y mantenimiento en aulas, laboratorios y talleres, para mantener actualizado los instrumentos y espacios educativos a utilizarse el proceso de enseñanza aprendizaje	Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas: Hacer la solicitud de oficio de Estandarización Tecnológica ante la Secretaría de Planeación y Finanzas. (DirAc, 2025). Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas/ Depto. de Recursos Materiales y Servicios: Proporcionar el material y/o personal necesario para el cumplimiento de mantenimientos preventivos y correctivos. (TS/RMS, 2025).	Personal de Telecomunicaciones y Sistemas/ Personal de Mantenimiento y Servicios: Realizar los servicios de mantenimientos preventivos programados de infraestructura. (TS/RMS, 2025).
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa Nora Jaqueline García Carrillo	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)	Nombre(s): Ricardo Ramírez Beniez Noemi Soto López	Nombre(s):

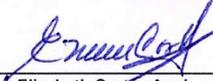
RESPONSABLE DEL LLENADO

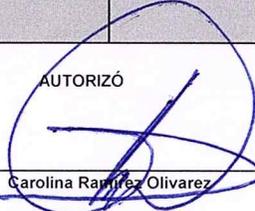
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ


 José Atonaltzin Maldonado Ortiz
 Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

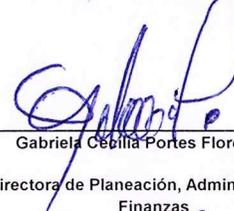

 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica


 Carolina Ramírez Olivarez
 Directora General


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de la División de Gastronomía


 Sinuhé Flores Muñoz
 Jefe de División de Ingeniería Industrial


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas


 Erika Ivonne Teutle Nombre
 Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


 José Ricardo Ramírez Beniez
 Jefe del Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Noemi Soto López
 Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios


 Nora Jaqueline García Carrillo
 Subdirectora de Planeación y Evaluación


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	CALIDAD	PROYECTO PRESUPUESTAL:	020 - Certificaciones ISO. 094 - Servicios de Auditoría. 104 - Certificaciones.
-----------------------------	----------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</p> <p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</p>	ESTRATEGIA:	<p>EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.</p>
			LÍNEA DE ACCIÓN:	<p>3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad.</p> <p>ET.2. Establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminación y la inclusión en el TecNM.</p> <p>6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.</p> <p>ET.6. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente.</p>

META DEL ITS Tepeaca:	18. En el 2025, mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, Ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el Trabajo con la norma ISO 45001:2018 y la Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013 / NMX-I-27001-NYCE-2015.
------------------------------	---

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	6.2.3 Instituto tecnológico que cuenta con sistema de gestión de la calidad certificado. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de la calidad en el año 2025		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
2	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión ambiental certificado. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión ambiental en el año 2025		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
3	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con el modelo de equidad de género certificado. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el modelo de equidad de género en el año 2025		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
4	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año 2025		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
5	E.T.6.1 Institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año 2025		instituto tecnológico con programa en operación				1	1	1
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar publicaciones en redes sociales, videos y talleres conferencias y platicas relacionadas con la "Campaña 100% libre de Plástico".		SVE		SVE		SVE		SVE		SVE		SVE
2	Capacitar al personal sobre el Tema de calidad.	SGI						SGI					
3	Entrega de matrices de riesgos y oportunidades del SGI por proceso o área, revisión del avance de la modificación del SGI por la alta dirección						DG, DPAF, DA C, SA, SVE, SID T, SPE, SAF, ISI C, IIAL, IIND, ITI C, IGEM, GAST , IINDM, DA, CB , AE, EE, PPP, S E, TS, FH, RF, R MS, DVIN, EC						
4	Entrega de procedimientos del SGC y controles operacionales del SGI por proceso o área						DG, DPAF, DA C, SA, SVE, SID T, SPE, SAF, ISI C, IIAL, IIND, ITI C, IGEM, GAST , IINDM, DA, CB , AE, EE, PPP, S E, TS, FH, RF, R MS, DVIN, EC						
5	Entrega de programas, instructivos y procedimientos del SGA y SST						DG, DPAF, DA C, SA, SVE, SID T, SPE, SAF, ISI C, IIAL, IIND, ITI C, IGEM, GAST , IINDM, DA, CB , AE, EE, PPP, S E, TS, FH, RF, R MS, DVIN, EC						

6	Entrega de controles operacionales para determinar salidas no conformes por proceso del SGI																	DG, DP AF, DA C, SA, S VE, SID T, SPE, SAF, ISI C, IIAL, I IND, ITI C, IGE M, GAS T, IIND M, DA, C B, AE, E E, PPP, SE, TS, FH, RF, RMS, D VIN, EC	
7	Entrega de inventarios de activos del SGSI y aceptación de riesgos asociados con el control de la información																	DG, DP AF, DA C, SA, S VE, SID T, SPE, SAF, ISI C, IIAL, I IND, ITI C, IGE M, GAS T, IIND M, DA, C B, AE, E E, PPP, SE, TS, FH, RF, RMS, D VIN, EC	
8	Realizar Revisiones por la Dirección.																		
9	Realizar Auditoría Interna en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001-NYCE-2015.																		SIG
10	Realizar la Auditoría Externa en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001-NYCE-2015.																		SIG
11	Realizar la certificación y/o recertificación de los sistemas de gestión para la mejora continua, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2025.																		SIG=5
12	Coordinar y gestionar recursos para realizar actividades y mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación.																		FH=1

FUNCIÓNES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación; Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académica; Vinculación y Extensión; Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Factor Humano; Coordinación del Sistema Integral de Gestión	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (SIG, FH, 2025)		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (SIG, FH, 2025)				Elevar la participación de los estudiantes en las acciones de la campaña 100% libre de plásticos de un solo uso. (SVE, 2025). Gestionar los recursos para la adquisición de materiales, Infraestructura y de recursos humanos que permitan la realización de las actividades. (SVE, 2025). Fomentar y supervisar las actividades de la campaña 100% libre de plásticos de un solo uso. (SVE, 2025). Ejecutar las actividades establecidas en la documentación del SIG. (SIG, 2025) Depto. de Factor Humano: Coordinar y gestionar		

				recursos para realizar las actividades necesarias para mantener la recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación. (FH, 2025)	
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa; Alma Laura Soto Ruanova; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara (encargada)	Nombre(s):	Nombre(s): Graciela Gallegos Acosta; Rafael Tovany León	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

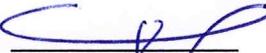

 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica

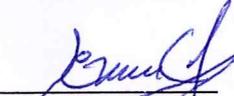

 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica


 Carolina Ramírez Olivarez
 Directora General


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Alma Laura Soto Ruanova
 Subdirectora de Vinculación y Extensión


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas


 Elvira Elizabeth Cortés
 Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico


 Gabriela Cecilia Portes
 Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas


 Nora Jaqueline García Carrillo
 Subdirectora de Planeación y Evaluación


 Salomón Neri Sánchez
 Encargado del Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad


 Graciela Gallegos Acosta
 Jefa del Depto. de Factor Humano


 Noemi Soto Lopez
 Encargada del Depto. de Recursos Materiales y

PROCESO ESTRATÉGICO:	CALIDAD	PROYECTO PRESUPUESTAL:	020 - Certificaciones ISO. 094 - Servicios de Auditoría. 104 - Certificaciones.
----------------------	---------	------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</p> <p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</p>	ESTRATEGIA:	<p>EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.</p>
			LÍNEA DE ACCIÓN:	<p>3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad.</p> <p>ET.2. Establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminación y la inclusión en el TecNM.</p> <p>6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.</p> <p>ET.6. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente.</p>

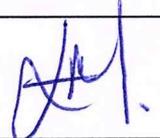
META DEL ITS Tepeaca:	18. En el 2025, mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, Ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el Trabajo con la norma ISO 45001:2018 y la Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013 / NMX-I-27001-NYCE-2015.
--------------------------	--

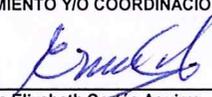
RESPONSABLE DEL LLENADO

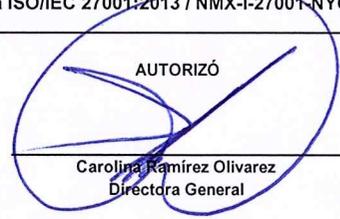
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

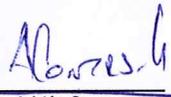
AUTORIZÓ


Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

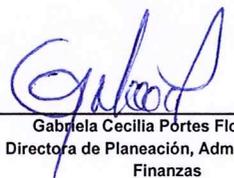

Omar Flores Martínez
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica


Carolina Ramírez Olivarez
Directora General


Santos Adrián Contreras
Jefe del Depto. de Estadística y Evaluación


Alma Laura Sotó Ruanova
Encargada del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas


José Eduardo Morales
Jefe del Depto. de Vinculación


Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico
Coordinador del Sistema Integral de Gestión


Bernardino Fuentes Solar
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

PROCESO ESTRATÉGICO:	CALIDAD	PROYECTO PRESUPUESTAL:	020 - Certificaciones ISO. 094 - Servicios de Auditoría. 104 - Certificaciones.
----------------------	---------	------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</p> <p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</p>	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad. ET.2. Establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminación y la inclusión en el TecNM. 6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. ET.6. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente.

META DEL ITS Tepeaca:	18. En el 2025, mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, Ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el Trabajo con la norma ISO 45001:2018 y la Seguridad de la Información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013 / NMX-I-27001-NYCE-2015.
-----------------------	--

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

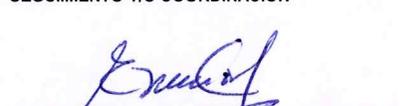
AUTORIZÓ



Sinuhe Flores Muñoz
Jefe de División de Ingeniería Industrial



José Atonalzáin Maldonado Ortiz
Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Carolina Ramírez Olivarez
Directora General



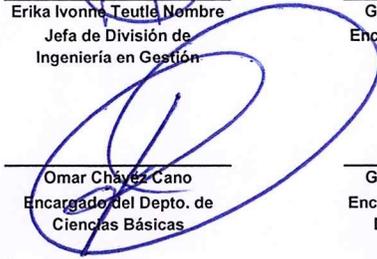
Erika Ivonne Teutle Nombro
Jefa de División de Ingeniería en Gestión



Gabriel Israel Avendaño
Encargado de la División de Gastronomía



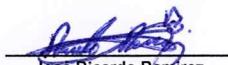
Gabriela Cecilia Portés Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas



Omar Chávez Cano
Encargado del Depto. de Ciencias Básicas



Gabriel Israel Avendaño
Encargado de la División del Depto. de Actividades Extraescolares



José Ricardo Ramírez
Jefe del Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO, ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	--	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

META DEL ITS Tepeaca:		19. En el 2025 evaluar al 100% del personal docente y al 97.30% del personal no docente de la Institución, con la finalidad de promover la cultura de la evaluación en todos los ámbitos del quehacer institucional.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de docentes evaluados. (IBI)	100%	101.61%	1	Número de docentes evaluados	x 100	docente	68		68	68	100.00%	
				2	Total de docentes		docente	68		68	68		
2	Porcentaje de personal no docente evaluado. (IBI)	97.30%	163.89%	1	Número de personal no docente evaluado	x 100	persona	36		36	72	97.30%	
				2	Total de personal no docente (directivo, administrativo)		persona	74		74	74		
3	Porcentaje de tutores evaluados.	100%	118%	1	Número de tutores evaluados	x 100	tutor	28		28	56	100.00%	
				2	Total de tutores		tutor	56		56	56		

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Evaluar el desempeño al personal directivo y administrativo académico.						DAC						DAC
2	Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación docente, departamental y de tutores. (Evaluación 360°)	DA					DA						DA
3	Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.						DAC, SA, SIDT, DIVISIONES, CB						DAC, SA, SIDT, DIVISIONES, CB
4	Aplicar la evaluación para determinar el Clima Laboral.										FH		
5	Aplicar la evaluación al desempeño para el personal directivo y administrativo de toda la institución.										FH		

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico; Administración y Finanzas; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Factor Humano; Ciencias Básicas	5	Personal Operativo
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--------------------

DESCRIPCIÓN	<p>Dirección Académica: Supervisar, recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (DA, FH, 2025)</p> <p>Validar, dar seguimiento a las actividades programadas por las áreas para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SIDT, 2025)</p>	<p>Subdirección Académica: Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (DA, 2025)</p> <p>Recibir informe de resultados de evaluación docente. (DA, 2025)</p> <p>Subdirección de Administración y Finanzas: Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas (FH, 2025)</p> <p>Planificar, gestionar y realizar las acciones correspondientes para cumplir con los requerimientos para el logro de las metas Institucionales. (SIDT, 2025)</p>	<p>Recibir la evaluación departamental en el periodo establecido. (DA, 2025)</p> <p>Recibir informe de resultados de evaluación docente. (DA, 2025)</p>	<p>Depto. de Desarrollo Académico: Aplicar y entregar resultados de la evaluación docente. (DA, 2025)</p> <p>Coordinar y ejecutar la evaluación de tutores. (DA, 2025)</p> <p>Depto. de Factor Humano: Gestionar, coordinar, ejecutar y verificar las actividades para la evaluación del personal de la Institución. (FH, 2025)</p>	
RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara</p>	<p>Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa; Gabriela Cecilia Portes Flores Lara (encargada); Elvira Elizabeth Cortés Aguirre (encargada)</p>	<p>Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado); Sinuhé Flores Muñoz; Bernardino Fuentes Solar; Erika Ivonne Teutle Nombre; Gabriel Israel Avendaño Marzoa (encargado)</p>	<p>Nombre(s): Rafael Tovany León; Graciela Gallegos Acosta; Omar Chávez Cano (encargado)</p>	<p>Nombre(s):</p>

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica

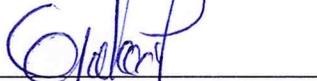

 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico

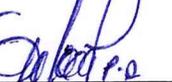

 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica


 Carolina Ramírez Olivarez
 Directora General


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico


 Rafael Tovany León
 Jefe del Depto. de Desarrollo Académico


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas

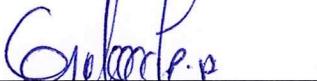

 Graciela Gallegos Acosta
 Jefa del Depto. de Factor Humano


 Bernardino Fuentes Solar
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


 Sinuhé Flores Muñoz
 Jefe de División de Ingeniería Industrial


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO, ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA: EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional. LÍNEA DE ACCIÓN: 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.
META DEL ITS Tepeaca:	19. En el 2025 evaluar al 100% del personal docente y al 97.30% del personal no docente de la Institución, con la finalidad de promover la cultura de la evaluación en todos los ámbitos del quehacer institucional.		

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


 José Atonalzin Maldonado Ortiz
 Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones


 Erika Ivonne Teutle Nombre
 Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de la División de Gastronomía


 Omar Chávez Cano
 Encargado del Depto. de Ciencias Básicas

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
		6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

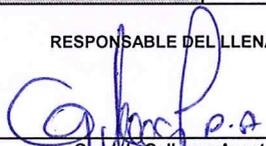
META DEL ITS Tepeaca:		20. Cumplir al 100% con la entrega en tiempo y forma de los documentos elaborados con los sistemas existentes de los procesos administrativos del Instituto.												
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.	
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		
1	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. (PBR)	95%	114.74%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional (PBR)	x 100	persona		65		25	90	56.25%	
				2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST (PBR)				160		160	160		
2	1.3.2 Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia. (PDI)	87	48	1	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año 2025	x 100	PAAE y personal directivo capacitado				87	87	87	
				2										
3	Porcentaje de nóminas elaboradas. (IBI)	100%	79.63%	1	Número de nóminas elaboradas	x 100	nómina		25		29	54	100.00%	
				2	Número de nóminas programadas				54		54	54		
4	Porcentaje de personal no docente o administrativo capacitado. (IBI)	95.83%	150%	1	Número de personal administrativo capacitado	x 100	persona		22		24	46	95.83%	
				2	Total de personal no docente o administrativo				48		48	48		
5	Número de estudiantes por personal administrativo. (IBI)	23	24	1	Total de estudiantes	x 100	estudiante		940		1,313	1,313	27	
				2	Total de personal administrativo				49		49	49		
6	Porcentaje de personal directivo capacitado. (IBI)	93.88%	69.57%	1	Número de personal directivo capacitado	x100	persona		22		23	23	95.83%	
				2	Total de personal directivo				24		24	24		
7	Porcentaje de documentos entregados.	100%	100%	1	Número de documentos elaborados	x 100	documento		2	2	2	2	8	100.00%
				2	Número de documentos programados				8	8	8	8	8	

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
----------------------	--------------------------------	------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades. 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

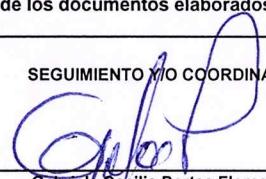
META DEL ITS Tepeaca:	20. Cumplir al 100% con la entrega en tiempo y forma de los documentos elaborados con los sistemas existentes de los procesos administrativos del Instituto.
-----------------------	--

RESPONSABLE DEL LLENADO



Gabriela Gallegos Acosta
Jefa del Depto. de Factor Humano

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
		6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

META DEL ITS Tepeaca:		21. Integrar al 100% los informes para instancias evaluadoras y de control sobre rendición de cuentas.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	ET.3.2 Instituto tecnológico que difundió el código de conducta del TecNM entre la comunidad. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad en el año 2025		instituto tecnológico con código de conducta difundido			1		1	1
				2									
2	6.1.2. Manual de organización actualizado. (PDI)	1	1	1	Manual de organización actualizado en el año 2025		manual de organización actualizado				1	1	1
				2									
3	6.1.3. Manual de procedimientos actualizado. (PDI)	1	1	1	Manual de procedimientos actualizado en el año 2025		manual de procedimientos actualizado				1	1	1
				2									
4	6.3.1 Incremento del presupuesto del TecNM gestionado. (PDI)	1	1	1	Número de gestiones para el incremento del presupuesto del TecNM		documento				1	1	1
				2									
5	6.4.1 Institutos tecnológicos con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año 2025		comité de ética en operación			1		1	1
				2									
6	6.4.2. Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado.(PDI)	1	1	1	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el 2025		programa implementado				1	1	1
				2									
7	6.4.3 Informe de rendición de cuentas presentado. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2025		instituto tecnológico con informe presentado				1	1	1
				2									

8	6.4.3. Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados. (PDI)	1	1		Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año 2025		informes de autoevaluación y de labores integrados					1	1		1
9	Integración de la Cuenta Pública.	100%	100%	1	Número de documentos integrados	x 100	documento		1				1		100.00%
				2	Número de documentos programados		documento		1				1		
10	Porcentaje de documentos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos integrados	x 100	documento	5	5	5	5		20		100.00%
				2	Número de documentos programados		documento	20	20	20	20		20		

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, EC, DA		
2	Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2024 y del 1ro. al 3er. trimestre 2025.	DPAF=1 DG			DPAF=1 DG			DPAF=1 DG			DPAF=1 DG		
3	Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal SISAI u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.	DPAF											
8	Integrar y elaborar las actas del Comité de Transparencia.	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF
4	Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2025.	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP
5	Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2024 y del 1ro. al 3er. trimestre 2025.		SPE=1 PPP			SPE=1 PPP			SPE=1 PPP			SPE=1 PPP	
6	Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2024.					SPE PPP DG=1							
7	Realizar gestión de documentos e información presupuestal y programática ante las diferentes entidades de Gobierno.	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE
9	Integrar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes del Comité de Control Interno.		SPE			SPE			SPE			SPE	
10	Coordinar las actividades del PADA para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.		DPAF			DPAF			DPAF			DPAF	
11	Realizar sesiones de Grupo Inderdisciplinario de Archivo Institucional.			DPAF					DPAF			DPAF	
12	Realizar capacitaciones a los responsables de la áreas productoras de información en materia archivística.			DPAF							DPAF		
13	Realizar actividades de la Ley General de Archivos de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.				SIDT=1								
14	Realizar actividades de la Ley General de Archivos del Centro de Información.		CIF=1				CIF=1	CIF=1					CIF=1
18	Integrar expedientes de concentración y entrega al área de Archivo Institucional de acuerdo con los periodos establecidos en las fichas técnicas.		DA, UPSI, SM										

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
----------------------	--------------------------------

PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</p>	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

META DEL ITS Tepeaca:	21. Integrar al 100% los informes para instancias evaluadoras y de control sobre rendición de cuentas.
-----------------------	--

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas


 Carolina Ramírez Ojeda
 Directora General


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Alma Laura Soto Ruanova
 Subdirectora de Vinculación y Extensión


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Encargada de la subdirección de Administración y Finanzas


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Nora Jaqueline García Carrillo
 Subdirectora de Planeación y Evaluación


 Salomón Neri Sánchez
 Encargado del Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas

PROCESO ESTRATÉGICO:		ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades. 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.
META DEL ITS Tepeaca:	21. Integrar al 100% los informes para instancias evaluadoras y de control sobre rendición de cuentas.			

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO


 Graciela Gallegos Acosta
 Jefa del Depto. de Factor Humano


 Noemi Soto Lopez
 Encargada del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

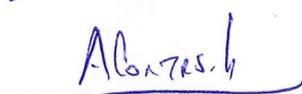

 Alma Laura Soto Ruanova
 Subdirectora de Vinculación y Extensión

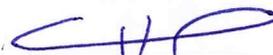

 Carolina Ramirez Olivarez
 Directora General


 Abraham Zenteno Sánchez
 Jefe del Depto. de Servicios Escolares


 Omar Flores Martínez
 Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación


 Nora Jaqueline García Carrillo
 Subdirectora de Planeación y Evaluación


 Santos Adrián Contreras Cerón
 Jefe del Depto. de Estadística y Evaluación


 Alma Laura Soto Ruanova
 Encargada del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico


 José Eduardo Morales Ramírez
 Jefe del Depto. de Vinculación


 Rafael Toyány León
 Jefe del Depto. de Desarrollo Académico

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2025



PROCESO ESTRATÉGICO:	PLANEACIÓN	PROYECTO PRESUPUESTAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	-------------------	-------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

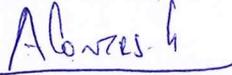
META DEL ITS Tepeaca:		22. En el 2025, integrar y evaluar 3 documentos de gestión de recursos PBR, PTA, POA e informe anual SEE, para asegurar la operación y desarrollo del Instituto e integrar y documentar la Estadística de la institución, a través de los 2 documentos solicitados (SIB y formato 911) por las instancias correspondientes.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2024.	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2024.	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2025
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que elaboraron su programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año 2025		Programa de trabajo elaborado				1	1	1
				2									
2	Porcentaje de documentos entregados.	100%	100%	1	Número de documentos elaborados		documento	1			2	3	100.00%
				2	Número de documentos programados	x 100	documento	3			3	3	
3	Porcentaje de documentos estadísticos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos estadísticos integrados		documento				2	2	100.00%
				2	Número de documentos estadísticos programados	x 100	documento				2	2	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar la captura del presupuesto aprobado 2025 en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.		PPP=1										
2	Realizar la evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2025 a través del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración de manera integral con los institutos tecnológicos descentralizados del Estado de Puebla.				PPP			PPP			PPP		PPP
3	Realizar la evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2025 a través del Sistema Estatal de Evaluación de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno de manera integral con los institutos tecnológicos descentralizados del Estado de Puebla.			PPP				PPP			PPP		PPP
4	Presentar Informe de Evaluación 2024 emitido por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno a las instancias correspondientes y a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.							PPP					
5	Elaborar y entregar el Presupuesto Basado en Resultado (PBR) 2026 a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, de manera integral con los institutos tecnológicos descentralizados del Estado de Puebla.									PPP	PPP=1		

6	Integrar y coordinar las actividades para la elaboración del POA y PTA institucional 2026.									PPP	PPP	PPP	PPP	PPP	PPP=1
7	Realizar la evaluación trimestral del Programa de Trabajo Anual 2025 y entregar los resultados a las áreas evaluadas.	EE				EE				EE					EE=1
8	Actualizar la información para el Sistema de Captura de Indicadores Básicos del TecNM (SIB).														EE=1
9	Capturar la información de los Formatos 911 en el Cuestionario Electrónico de Educación Superior.														EE=1
10	Realizar la captura de la matrícula estudiantil en el Sistema de Indicadores Básicos (SIB) del TecNM, de los periodos (enero-junio 2025 y agosto-diciembre 2025).					SE									SE
11	Realizar la captura de alumnos en el Sistema de Indicadores Básicos (SIB) del TecNM, en cuanto servicio social, residencias profesionales, estudiantes que egresan y que se titulan, de los periodos (agosto-diciembre 2024 y enero-junio 2025).					SE = ago-dic 24									SE = ene-jun 2025
12	Realizar la captura de eficiencia terminal de licenciatura en el Sistema de Indicadores Básicos (SIB) del TecNM.					SE									SE
13	Elaborar y difundir el calendario y agenda escolar 2025-2026.									EE					
14	Integrar la información de las áreas para la elaboración de 4 informes trimestrales y un anual, presentarlos en Sesiones ordinarias de la Junta Directiva.					EE			EE			EE			EE
15	Integrar y elaborar la estructura educativa 2025 para el HJUDAS del TecNM.					EE							EE		
16	Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	EE				EE			EE					EE	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Planeación y Evaluación	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Estadística y Evaluación; Planeación, Programación y Presupuestación; Servicios Escolares	5	Personal Operativo
	DESCRIPCIÓN	Coordinar y controlar la integración, gestión y evaluación del 100% de los documentos institucionales de gestión de recursos para la continuidad de nuestros procesos ante el TecNM, la Secretaría de Planeación y Finanzas y la Secretaría de la Función Pública. (PPP, 2025). Solicitar la aplicación de elaboración del PTA. (PPP, 2025). Supervisar y autorizar las evaluaciones trimestrales de cada uno de los mandos medios y superiores responsables del Programa de Trabajo Anual. Dar seguimiento a la entrega de documentos estadísticos institucionales. (EE, 2025).		Organizar y supervisar la integración, gestión y evaluación del 100% de los documentos institucionales de gestión de recursos para la continuidad de nuestros procesos ante el TecNM, la Secretaría de Planeación y Finanzas y la Secretaría de la Función Pública. (PPP, 2025). Supervisar las actividades durante los periodos de evaluación. Revisar los documentos estadísticos institucionales. (EE, 2025).				Depto. de Estadística y Evaluación: Realizar la evaluación trimestral de cada uno de los mandos medios y superiores responsables del Programa de Trabajo Anual. (EE, 2025) Integrar los documentos estadísticos institucionales; difundir el calendario y agenda escolar 2024-2025; integrar los informes trimestrales y anual. (EE, 2025)		
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): Nora Jaqueline García Carrillo	Nombre(s):	Nombre(s): Santos Adrián Contreras Cerón; Omar Flores Martínez; Abraham Zenteno Sánchez	Nombre(s):					

RESPONSABLE DEL LLENADO



Santos Adrián Contreras Cerón
Jefe del Depto. de Estadística y Evaluación

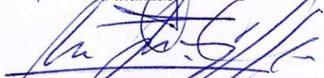


Omar Flores Martínez
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

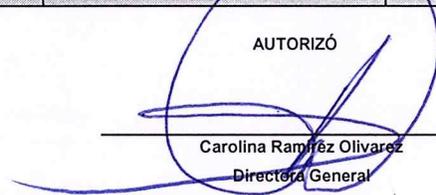


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Directora de Planeación, Administración y Finanzas



Nora Jaqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación

AUTORIZÓ



Carolina Ramírez Olivarez
Directora General

CANTIDADES Y PORCENTAJES DE INDICADORES A ALCANZAR POR CARRERA EN EL PTA 2025 PARA LA META No. 4

% EFICIENCIA TERMINAL

% EFICIENCIA DE EGRESO

CARRERA GENERACIÓN	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025		
	Número de titulados en EJU2025	Matricula de nuevo ingreso 2019 / 2020	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en AD2025	Matricula de nuevo ingreso 2019 / 2020	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en el año 2025	Matricula de nuevo ingreso 2019 / 2020	% EFICIENCIA TERMINAL
ISIC 2019	1	37	2.70	1	37	2.70	2	37	5.41
ISIC 2020	6	41	14.63	1	41	2.44	7	41	17.07
IIAL 2019				1	18	5.56	1	18	5.56
IIAL 2020	8	16	50.00				8	16	50.00
IIND 2019	1	75	1.33	4	75	5.33	5	75	6.67
IIND 2020	7	43	16.28	2	43	4.65	9	43	20.93
ITIC 2019				1	7	14.29	1	7	14.29
IGEM 2019	2	58	3.45	5	58	8.62	7	58	12.07
IGEM 2020	7	28	25.00	1	28	3.57	8	28	28.57
GAST 2019	10	73	13.70	2	73	2.74	12	73	16.44
GAST 2020	9	47	19.15	3	47	6.38	12	47	25.53
IINDM 2019	1	24	4.17				1	24	4.17
IINDM 2020	2	14	14.29	4	14	28.57	6	14	42.86
TOTAL	54	456	11.84	25	441	5.67	79	481	16.42

CARRERA GENERACIÓN	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025				
	Estudiantes egresados en una generación 2019 / 2020 / 2021	Estudiantes que ingresaron en la generación 2019 / 2020 / 2021	% EFICIENCIA DE EGRESO	Estudiantes egresados en una generación 2019 / 2020 / 2021	Estudiantes que ingresaron en la generación 2019 / 2020 / 2021	% EFICIENCIA DE EGRESO	Estudiantes egresados en una generación 2019 / 2020 / 2021	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019 / 2020 / 2021	% EFICIENCIA DE EGRESO		
ISIC 2019	1	37	2.70				ISIC 2019	1	37	2.70	
ISIC 2020	1	41	2.44	ISIC 2020	1	41	2.44	ISIC 2020	2	41	4.88
IIAL 2019	1	18	5.56	IIAL 2019	1	18	5.56	IIAL 2019	11	28	39.29
IIND 2019	1	75	1.33	IIND 2019	1	75	1.33	IIND 2019	11	28	39.29
IIND 2020	9	43	20.93	IIND 2020	9	43	20.93	IIND 2020	11	28	39.29
ITIC 2019	1	7	14.29	ITIC 2019	1	7	14.29	ITIC 2019	11	28	39.29
IGEM 2019	4	58	6.90	IGEM 2019	4	58	6.90	IIAL 2021	8	18	44.44
IGEM 2020	1	28	3.57	IGEM 2020	1	28	3.57	IIND 2019	3	75	4.00
GAST 2019	2	47	4.26	GAST 2019	2	47	4.26	IIND 2020	2	43	4.65
GAST 2020	1	41	2.44	GAST 2020	1	41	2.44	IIND 2021	1	50	2.00
IINDM 2017	1	29	3.45	IINDM 2017	1	29	3.45	ITIC 2021	3	16	18.75
IINDM 2018	1	23	4.35	IINDM 2018	1	23	4.35	ITIC 2019	1	7	14.29
IINDM 2019	4	14	28.57	IINDM 2019	4	14	28.57	ITIC 2021	3	16	18.75
IINDM 2020	3	14	21.43	IINDM 2020	3	14	21.43	IGEM 2019	4	58	6.90
TOTAL	28	461	6.07	TOTAL	28	461	6.07	IGEM 2020	2	28	7.14
								IGEM 2021	15	39	38.46
								GAST 2019	1	73	1.37
								GAST 2020	2	47	4.26
								GAST 2021	18	41	43.90
								IINDM 2017	1	29	3.45
								IINDM 2018	3	23	13.04
								IINDM 2019	3	24	12.50
								IINDM 2020	7	14	50.00
								TOTAL	102	709	14.39

*SUMAR TITULADOS ÚNICAMENTE DE LA GENERACIÓN QUE LE CORRESPONDA 2019 Y 2020

**SUMAR SOLO A LOS DE LA GENERACIÓN 2019, 2020 Y 2021. SOLO PARA MODALIDAD MIXTA DESDE GENERACIÓN 2017

% BAJA TEMPORAL

CARRERA	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025		
	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL
ISIC	1	130	0.77	2	182	1.10	3	182	1.65
IIAL	3	43	6.98	1	83	1.20	4	83	4.82
IIND	4	156	2.56	1	236	0.42	5	236	2.12
ITIC	2	41	0.00	1	67	1.49	3	67	4.48
IGEM	2	144	1.39	1	179	0.56	3	179	1.68
GAST	8	294	2.72	3	399	0.75	11	399	2.76
IINDM	1	132	0.76	1	167	0.60	2	167	1.20
TOTAL	21	940	2.23	10	1,313	0.76	31	1,313	2.36

% DESERCIÓN (baja definitiva)

CARRERA	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025		
	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN
ISIC	2	130	1.54	3	182	1.65	5	182	2.75
IIAL	1	43	2.33	1	83	1.20	2	83	2.41
IIND	4	156	2.56	3	236	1.27	7	236	2.97
ITIC	3	41	0.00	5	67	7.46	8	67	11.94
IGEM	3	144	2.08	3	179	1.68	6	179	3.35
GAST	4	294	1.36	9	399	2.26	13	399	3.26
IINDM	7	132	5.30	6	167	3.59	13	167	7.78
TOTAL	24	940	2.55	30	1,313	2.28	54	1,313	4.11

CANTIDADES Y PORCENTAJES DE INDICADORES A ALCANZAR POR CARRERA EN EL PTA 2025 PARA LA META No. 4

% PRÁCTICAS REALIZADAS

CARRERA	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025		
	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS
ISIC	135	150	90.00	120	130	92.31	255	280	91.07
IIAL	106	110	96.36	115	124	92.74	221	234	94.44
IIND	205	213	96.24	200	208	96.15	405	421	96.20
ITIC	110	120	91.67	130	140	92.86	240	260	92.31
IGEM	190	195	97.44	140	145	96.55	330	340	97.06
GAST	235	255	92.16	255	275	92.73	490	530	92.45
IINDM	192	200	96.00	187	195	95.90	379	395	95.95
Ciencias Básicas	144	180	80.00	162	180	90.00	306	360	85.00
TOTAL	1,173	1,243	94.37	1,147	1,217	94.25	2,320	2,460	94.31

% PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO (*reporte de reprobación y ausentismo)

CARRERA	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025		
	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO
ISIC	340	360	94.44	440	470	93.62	780	830	93.98
IIAL	130	138	94.20	160	168	95.24	290	306	94.77
IIND	347	385	90.13	321	350	91.71	668	735	90.88
ITIC	168	180	93.33	176	200	88.00	344	380	90.53
IGEM	650	750	86.67	450	550	81.82	1,100	1,300	84.62
GAST	230	420	54.76	265	565	46.90	495	985	50.25
IINDM	297	339	87.61	290	316	91.77	587	655	89.62
Ciencias Básicas	900	1,080	83.33	1,080	1,260	85.71	1,980	2,340	84.62
TOTAL	2,162	2,572	84.1	2,102	2,619	80.26	4,264	5,191	82.14

% REPROBACIÓN TOTAL O INSTITUCIONAL

CARRERA	ENE - JUN 2025			AGO - DIC 2025			AÑO 2025		
	Suma del total del periodo EJJ2025 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del periodo EJJ2025 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN	Suma del total del periodo AD2025 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del periodo AD2025 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN
ISIC	65	550	11.82	90	850	10.59	155	1,400	11.07
IIAL	18	300	6.00	36	333	10.81	54	633	8.53
IIND	90	339	26.55	85	350	24.29	175	689	25.40
ITIC	6	333	1.80	13	380	3.42	19	713	2.66
IGEM	120	810	14.81	140	910	15.38	260	1,720	15.12
GAST	95	1,683	5.64	155	1,995	7.77	250	3,678	6.80
IINDM	55	339	16.22	53	348	15.23	108	687	15.72
Ciencias Básicas	162	900	18.00	270	1,080	25.00	432	1,980	21.82
TOTAL	611	5,254	11.63	842	6,246	15.71	1,453	11,500	12.63